



MATRIX F82

Bedienungsanleitung DE

Bedienungsanleitung für

**Frama Frankiersystem, Modell Matrix F82
Automatische Zuführung AF / AFS**

Sehr geehrte Kundin
Sehr geehrter Kunde

Danke, dass Sie sich für die innovative, zukunftsgerichtete Frankierlösung Frama Matrix F82 entschieden haben, welche alle Standards für die Frankit-Frankierung der Deutschen Post AG erfüllt und Ihnen damit einen langfristigen Investitionsschutz garantiert. Die folgenden Informationen in dieser Anleitung sollen Sie bei der Bedienung und Installation Ihrer Frama Matrix F82 unterstützen und Ihnen zeigen, wie Sie Einstellungen leicht selbst vornehmen können. Die wichtigsten Punkte jedoch haben wir für Sie gleich hier kurz zusammengestellt.

Das Wichtigste im Überblick:

INSPEKTION / AUTOCONNECT.....	17
PORTOVORRAT (KREDIT) AUFLADEN	16
KOSTENSTELLEN / KST-MANAGEMENT	18
FARBKASSETTE EINSETZEN / WECHSELN	27
FRANKIERDATUM (DRUCKDATUM) VERÄNDERN.....	44
DISPLAY MELDUNGEN UND TECHNISCHE DATEN.....	60

Sofern Sie einen Servicevertrag bei Kauf des Frankiersystems abgeschlossen haben, erhalten Sie bei Fragen zur Installation kostenlos schnelle und kompetente Unterstützung auf unserer **Help Line** 0800 8575655.

Änderungen in dieser Anleitung bleiben vorbehalten. Frama AG behält sich das Recht vor, jederzeit und ohne Ankündigung Teile dieser Anleitung und / oder das Produkt zu verändern und / oder anzupassen. Angezeigte Portowerte und andere nur zeitweise gültige Informationen dienen nur der Illustration und erheben keinen Anspruch auf Aktualität.

Sicherheitshinweise und Warnungen

Danke, dass Sie sich für das innovative Frankiersystem Frama Matrix Modell F82 entschieden haben.

Die folgenden Informationen in dieser Anleitung sollen Sie bei der Bedienung und Installation Ihrer Frama Matrix F82 unterstützen und Ihnen zeigen, wie Sie Einstellungen leicht selbst vornehmen können.

Dieses Frankiersystem entspricht den bestehenden Sicherheitsbestimmungen. Ein unsachgemäßer Gebrauch kann jedoch zu Schäden an Personen und Sachen führen. Lesen Sie deshalb diese Anleitung zuerst durch, bevor Sie Ihre Frama Matrix F82 in Betrieb nehmen. Dadurch schützen Sie sich und vermeiden Schäden an Ihrem Frankiersystem. Bewahren Sie die Anleitung sorgfältig auf und geben Sie sie an einen eventuellen Nachbesitzer weiter.

Verwendete Symbole

Die vorliegende Bedienungsanleitung verwendet die folgenden Symbole:



Gefahr!

Dieses Symbol weist auf Gefahren und Sicherheitsrisiken im Umgang, bei der Bedienung und Wartung des Frankiersystems hin, bei denen ein Personenschaden auftreten kann.



Hinweis!

Dieses Symbol verweist auf beachtenswerte Richtlinien und Anweisungen im Umgang mit dem Frankiersystem, durch die das Risiko für Beschädigungen des Frankiersystems, der Sendungen oder der unmittelbaren Umgebung verhindert werden kann.



Tipp!

Interessante Hinweise und Tipps für einen effizienten Umgang mit dem Frankiersystem.

Inhaltsverzeichnis

SICHERHEITSHINWEISE UND WARNUNGEN	4
VERWENDETE SYMBOLE.....	4
INHALTSVERZEICHNIS	5
1. SYSTEMVORSTELLUNG	7
1.1. SICHERHEITSHINWEISE / NUTZUNGSHINWEISE.....	7
1.2. BESTIMMUNGSGEMÄÙE VERWENDUNG / HINWEISE ZUR ABDRUCKQUALITÄT	8
1.3. ANFORDERUNGEN AN DIE NETZWERKUMGEBUNG / INFORMATIONSSICHERHEIT	8
1.4. RECYCLING UND ENTSORGUNG.....	9
1.5. FRAMA MATRIX AUFBAU	10
1.6. GRUNDSÄTZLICHER BILDSCHIRMAUFBAU	11
2. INSTALLATION.....	12
2.1. ALLGEMEINE HINWEISE UND SICHERHEITSHINWEISE.....	12
2.2. VERBINDEN VON ZUFÜHRUNG UND FRANKIERSYSTEM.....	12
2.3. ANSCHLÜÙE HERSTELLEN	13
2.4. SCHLIEÙSYSTEM (OPTIONAL) FÜLLEN.....	13
2.5. LABELBOX (FRANKIERTIKETTEN) EINLEGEN	13
2.6. NETZANSCHLUSS HERSTELLEN	14
2.7. ERSTER START	14
2.8. INSTALLATION FRAMAONLINE2	15
2.9. INSTALLATION FARBKASSETTE	15
2.10. PORTOVORRAT (KREDIT) ÜBER FRAMAONLINE2 LADEN	15
3. FRAMAONLINE2	16
3.1. ALLGEMEINE HINWEISE.....	16
3.2. PORTOVORRAT (KREDIT) LADEN.....	16
3.3. INSPEKTION / AUTOCONNECT	17
4. BEDIENUNG	18
4.1. EIN- UND AUSSCHALTEN.....	18
4.2. KOSTENSTELLEN	18
4.3. PORTOWERTERMITTLUNG	21
4.4. FRANKIEREN.....	25
4.5. VERBRAUCHSMATERIAL EINSETZEN.....	27
4.6. AUTOMATISCHE ZUFÜHRUNG AF / AFS.....	31
5. HAUPTMENÜ.....	39
5.1. ÜBERSICHT.....	39
5.2. WERBUNG.....	39
5.3. FRANKIERWELLE	42
5.4. PERIPHERIE.....	42
5.5. DRUCKDATUM	44
5.6. INFO DRUCK.....	45
5.7. DRUCKSYSTEM.....	47
6. ZÄHLERSTÄNDE.....	49
7. SETUP (EINSTELLUNGEN).....	50
7.1. SETUP MENÜ 1	50

7.2. SETUP MENÜ 2	52
7.3. SETUP MENÜ 3	53
8. ADMIN-MODUS.....	54
8.1. LOG IN.....	54
8.2. HAUPTMENÜ	54
8.3. ZÄHLERSTÄNDE	55
8.4. SETUP 1	55
9. FRAMAONLINE2	57
9.1. PORTOVORRAT (KREDIT) LADEN.....	57
9.2. INSPEKTION.....	57
9.3. UNINSTALL.....	57
9.4. VERBINDUNG	57
9.5. LETZTE MELDUNG	58
9.6. RAPPORT DRUCK	58
9.7. SMARTSHOP	59
10. FEHLERSUCHE / FEHLERMELDUNGEN	60
10.1. FRAMAONLINE2	60
10.2. FRAMA MATRIX F82 WAAGEN-MELDUNGEN.....	61
10.3. FRAMA MATRIX F82, FRANKIERWERT / KREDIT.....	62
10.4. FRAMA MATRIX F82, MELDUNGEN DES DRUCKSYSTEMS.....	63
10.5. FRAMA MATRIX F82, ZUFÜHRUNG UND DRUCK.....	64
11. TECHNISCHE DATEN	66
11.1. ALLGEMEIN.....	66
11.2. ABMESSUNGEN UMSCHLÄGE / UMSCHLAGKLAPPEN.....	66
11.3. NENNDATEN STROMVERSORGUNG	67
11.4. ABMESSUNGEN UND GEWICHT.....	68
11.5. ZUBEHÖR.....	68
11.6. LAGER- UND BETRIEBSBEDINGUNGEN.....	69
12. CE - KONFORMITÄTSERKLÄRUNG	70
13. INDEX	71

1. Systemvorstellung

1.1. Sicherheitshinweise / Nutzungshinweise



Gefahr!

1. Verwenden Sie dieses Frankiersystem ausschließlich in Innenräumen und nur zum Frankieren von Sendungen und Frankieretiketten. Jegliche andere Verwendung, Umbauten und Veränderungen des Frankiersystems sind unzulässig und möglicherweise gefährlich. Der Hersteller haftet nicht für Schäden, die durch bestimmungswidrige Verwendung oder falsche Bedienung verursacht werden.
2. Kontrollieren Sie das Frankiersystem vor der Aufstellung auf äußere Schäden. Die Inbetriebnahme eines beschädigten Gerätes kann lebensgefährlich sein.
3. Eine beschädigte Anschlussleitung darf nur durch eine des gleichen Typs ersetzt werden.
4. Generell muss in Gebäuden, wo das Frankiersystem an das Stromnetz angeschlossen wird, ein Überstromschutz eingebaut sein.
5. Vor jeder Installation Kabel und Stecker überprüfen. Schäden nur durch einen Fachmann beheben lassen.
6. Netzstecker nur bei geschlossenem Gehäuse in die Steckdose einstecken.
7. Netzkabel immer nach hinten vom Frankiersystem wegführen und sicherstellen, dass keine Beschädigungs- und Stolpergefahr besteht.
8. Stecker nicht mittels des Netzkabels aus der Steckdose ziehen.
9. Nicht in die Druckvorrichtung greifen. Finger können bei eingeschaltetem Frankiersystem verletzt werden! Vorsicht mit langen Haaren, Krawatten usw.
10. Nicht in drehende Teile greifen. Verletzungsgefahr!
11. Halten Sie Kinder vom Frankiersystem fern.
12. Gerätereparaturen nur durch einen Service-Techniker Ihrer lokalen Frama-Vertriebs- u. Serviceorganisation durchführen lassen. Frankiersystem unter keinen Umständen selber öffnen! Unsachgemäß durchgeführte Reparaturen können eine erhebliche Gefahr für den Benutzer darstellen.

1.1.1. Sachgemäßer Gebrauch



Gefahr!

1. Verwenden Sie nur bestimmungsgemäßes Zubehör! Die Verwendung von nicht zugelassenen, bzw. nicht autorisiertem Zubehör kann die Lebensdauer des Frankiersystems negativ beeinflussen. Zugleich kann eine Gefahr für den Bediener entstehen.
2. Halten Sie Finger und andere Körperteile, Krawatten, Ketten, Schals, offene Ärmel und dergleichen stets vom Einzugsbereich und den Rollen fern. Verletzungsgefahr durch drehende Teile!
3. Reinigen Sie das System nicht mit brennbaren Flüssigkeiten. Es besteht Explosionsgefahr!
4. Ziehen Sie den Netzstecker vor jeder Reinigung des Systems. Reinigen Sie das System nur mit einem feuchten Tuch. Sprühen Sie keine Flüssigkeiten auf und in das Frankiersystem. Es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlages. Lebensgefahr!
5. Stellen Sie keine Flüssigkeiten, Gläser, Frankierfarbe etc. auf das Frankiersystem.

1.1.2. Aufstellungshinweise



Hinweis!

Ihr Frama Matrix Frankiersystem wurde für normale Gebrauchsbedingungen gefertigt. Bitte bedenken Sie: Die heutigen Möbel sind mit einer unübersehbaren Vielfalt von Lacken und Kunststoffen beschichtet. Es ist daher nicht ausgeschlossen, dass manche dieser Stoffe Bestandteile enthalten können, die die Kunststofffüße der Geräte angreifen oder erweichen. Die so durch Fremdstoffe veränderten Füße können Spuren auf Ihren Möbeln hinterlassen. Frama kann aus naheliegenden Gründen keine Haftung übernehmen. Verwenden Sie daher eine rutschfeste Unterlage.
Vermeiden Sie direkte Sonneneinstrahlung.

1.2. Bestimmungsgemäße Verwendung / Hinweise zur Abdruckqualität

Die folgenden Hinweise sollen Ihnen helfen, mit Ihrem Frama Matrix Frankiersystem einen professionellen und sauberen Abdruck zu erzielen, um die Beförderung Ihrer frankierten Sendungen nicht zu gefährden. Sie als Anwender sind für die Lesbarkeit der Frankierung verantwortlich.



Hinweis!

1. Vor der Erstinbetriebnahme muss ihr Frankiersystem postalisch korrekt angemeldet werden. Halten Sie sich hierbei an die Anweisungen Ihrer lokalen Frama-Vertriebs- u. Serviceorganisation.
2. Jeder Frankierabdruck darf nur einmal verwendet werden. Das Vervielfältigen betrachtet die Deutsche Post als strafbare Handlung und Verstoß gegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.
3. Testdruck- bzw. Muster-Freistempelabdrucke sind keine postalisch gültigen Frankierungen und dürfen nicht versandt werden.
4. Die Verwendung von faserigen und anderen nicht geeigneten Umschlägen kann zu einem Verwischen oder Verlaufen des Abdrucks und damit zur Unlesbarkeit der Frankierung führen. Von der Verwendung derartiger Umschläge wird daher dringend abgeraten. Verwenden Sie daher keine stark saugenden oder faserigen Umschläge! Ihre Frankatur könnte dadurch ungültig werden.
5. Die Verwendung von stark glänzenden Umschlägen die einen zu geringen Kontrast zum Frankiervermerk bieten ist nicht gestattet.
6. Frankieren Sie keine Post, die dicker als 10 mm ist. Sie riskieren, dass der Druckkopf die Oberfläche des Briefes berührt und damit das Druckbild verwischt. Verwenden Sie daher für dicke Briefe und Päckchen Frama Matrix Frankieretiketten.
7. Achten Sie bitte darauf, dass sich im Bereich der Frankierung keine spitzen Gegenstände, wie z.B. Klammern befinden. Diese können zu Schäden am Frankiersystem führen.
8. Farbkassetten sind regelmäßig zu prüfen, um eine hohe Druckqualität sicherzustellen. Der Druckkopf wird nach einer gewissen Zeit abgedichtet, um zu verhindern, dass einzelne Düsen eintrocknen. Schalten Sie das Frankiersystem daher nicht sofort ab, sondern warten Sie, bis der Druckkopf gedichtet ist oder benutzen Sie die „Log off“ Taste.
9. Sollten Sie den Eindruck haben, dass im Druckbild Linien fehlen, führen Sie bitte einen Druckkopftest durch und reinigen Sie den Druckkopf mit der Funktion „Düsen reinigen“ (Kapitel 5.7.2. Düsen reinigen auf Seite 47).

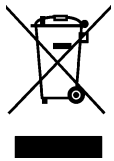
1.3. Anforderungen an die Netzwerkumgebung / Informationssicherheit



Hinweis!

1. Das Frankiersystem wird über eine Ethernet-Schnittstelle an das lokale Netzwerk des Benutzers angebunden, um über das lokale Netzwerk und einen entsprechend verfügbaren Internetzugang des Benutzers Daten mit dem FramaOnline2-Datenzentrum auszutauschen.
2. Frama garantiert, dass keine weiteren für das Frankiersystem nicht relevante Daten aus dem Netzwerk des Nutzers verwendet, übermittelt beziehungsweise ausgelesen werden.
3. Für den Betrieb des Frankiersystems am Firmennetzwerk hat der Benutzer Vorkehrungen zu treffen, die die Integrität und Sicherheit des Netzwerkes jederzeit sicherstellen.
4. Die PC Schnittstelle ist nicht aktiv.
5. Für weitere Informationen zur Anbindung des Frankiersystems sehen Sie im IP Configuration Manual nach (www.frama.com → Downloadbereich).

1.4. Recycling und Entsorgung



Die Richtlinie WEEE (Elektro- und Elektronikaltgeräte; 2002/96/EG) wurde zum Schutz der menschlichen Gesundheit und der Umwelt aufgestellt, um sicherzustellen, dass ausgediente Produkte unter Nutzung der bestmöglichen Wiederaufbereitungs-, Rückgewinnungs- und technischen Recyclingmöglichkeiten entsorgt werden. Ihr Produkt wurde aus hochwertigen Materialien und Komponenten entwickelt und hergestellt, die wiederaufbereitet und weiterverwendet werden können.

Werfen Sie dieses Produkt nicht in den Hausmüll.

Bitte informieren Sie sich über die örtlichen Sammelstellen für elektrische und elektronische Abfallprodukte, die entsprechend gekennzeichnet sind.

Wenn Sie ein Ersatzprodukt erwerben, können Sie Ihr Altgerät im Fachgeschäft / beim Lieferanten abgeben. Gemäß der Verordnung über die Rückgabe / Rücknahme und die Entsorgung elektrischer und elektronischer Geräte ist der Fachhandel / Lieferant verpflichtet, Altgeräte zurückzunehmen.

1.5. Frama Matrix Aufbau

Die folgenden Abbildungen zeigen die wichtigsten Komponenten des Matrix F82 Frankiersystems. Bitte machen Sie sich mit der Lage der Komponenten vertraut.

Abb. Vorderseite (Matrix F82 auf Untergestell PF):



Abb. Rückseite (Matrix F82 auf Untergestell PF):



1.6. Grundsätzlicher Bildschirmaufbau

Das Frankiersystem Frama Matrix F82 benutzt einen farbigen Touchscreen zur Bedienung und zur Navigation durch die Menüs. Die Farbgebung kann im Setup 3 Menü geändert werden (Farbschema).

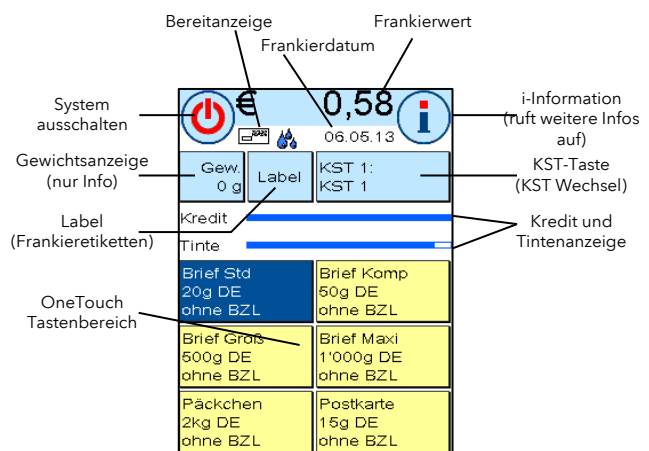


Detaillierte Informationen zu den Bildschirmen der Tarifsteuerung erhalten Sie im Kapitel 4.3. Portowertermittlung ab Seite 21.

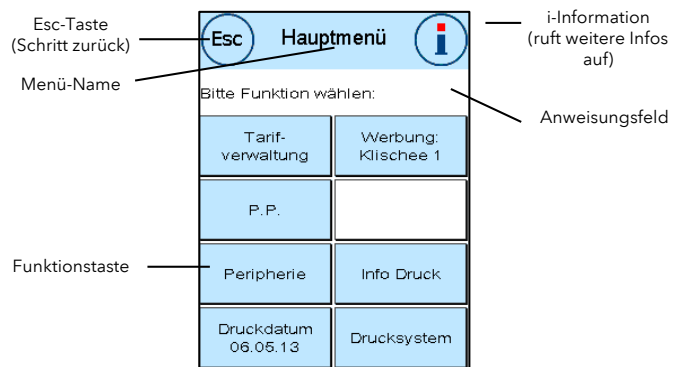
Grundsätzlich werden Funktionen, die nicht zur Verfügung stehen, ausgeblendet. Dadurch ergeben sich Unterschiede in den Bildschirmen zwischen Admin- und Kostenstellenmodus.

Alle Eingaben erfolgen über den Touchscreen, sonstige Tasten zur Bedienung gibt es nicht. Die Steuerung der automatischen Zuführung erfolgt ebenfalls über den Touchscreen.

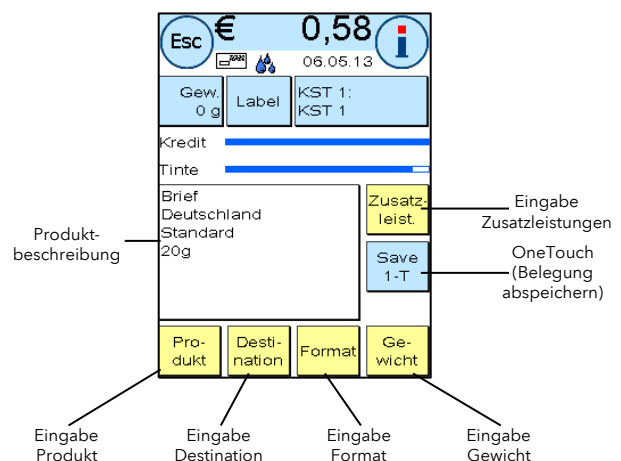
Aufbau Startmenü „OneTouch“ (Startmenü)



Aufbau Systembildschirm (Hauptmenü)



Aufbau Startmenü „Attributgeführt“



2. Installation

Im Normalfall wird die Installation durch einen Mitarbeiter des technischen Kundendienstes vorgenommen. **Möchten Sie die Installation selbst vornehmen, berücksichtigen Sie zusätzlich die Schritte der separat beiliegenden Installationsanleitung.**

Die Installation verläuft in vier Schritten:

1. Zusammenbau der einzelnen Komponenten
2. Anmeldung am FramaOnline2 System
3. Einrichtung des Drucksystems
4. Portovorrat (Kredit) laden

Die nachfolgenden Informationen und Sicherheitshinweise dienen lediglich als Kurzreferenz.

2.1. Allgemeine Hinweise und Sicherheitshinweise

Wählen Sie für Ihre Frama Matrix F82 einen Platz in der Nähe einer Steckdose und eines Ethernetanschlusses (RJ45). Vermeiden Sie direkte Sonneneinstrahlung und starke Erschütterungen am Aufstellort.

Zugluft kann die Genauigkeit der Waage beeinflussen.

Ihr Frama Matrix Frankiersystem wurde für normale Gebrauchsbedingungen gefertigt. Bedenken Sie: Die heutigen Möbel sind mit einer unüberschaubaren Vielfalt von Lacken und Kunststoffen beschichtet. Es ist daher nicht ausgeschlossen, dass manche dieser Stoffe Bestandteile enthalten können, die die Kunststofffüße der Geräte angreifen oder erweichen. Die so durch Fremdstoffe veränderten Füße können Spuren auf Ihren Möbeln hinterlassen. Frama kann aus naheliegenden Gründen keine Haftung übernehmen.

Verwenden Sie daher eine rutschfeste Unterlage.

2.2. Verbinden von Zuführung und Frankiersystem

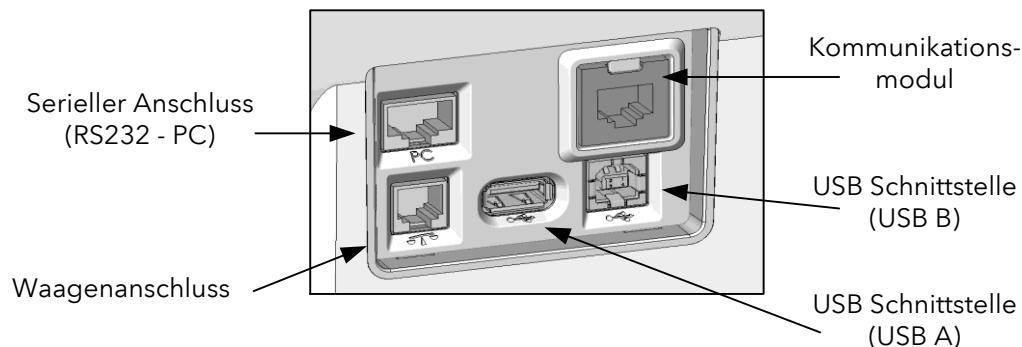


Hinweis!

Vergewissern Sie sich immer, dass der Netzstecker gezogen ist, bevor Sie die Zuführung und das Frankiersystem mechanisch verbinden oder trennen. Die Nichtbeachtung kann eine Zerstörung des Frankiersystems nach sich ziehen. Weitere Hinweise dazu finden Sie auf Seite 36.

2.3. Anschlüsse herstellen

Die folgende Abbildung zeigt die Lage der Schnittstellen an der Gehäuserückseite (Anschlussfeld) der Matrix F82.



2.3.1. Kommunikationsanschluss herstellen (Kommunikationsmodul)

Je nach verwendetem Kommunikationsmodul unterscheidet sich der Anschluss des jeweiligen Kabels.

Ethernet (grün): Verbinden Sie das Netzkabel (RJ45) mit dieser Buchse. Verbinden Sie das Netzkabel mit Ihrem Netzwerk.

2.3.2. Anschließen der Waage (optional)

Verbinden Sie das Waagenkabel mit dem Waagenanschluss.

2.3.3. Anschließen weiterer Komponenten (optional)

Entnehmen Sie den Anleitungen weiterer optional erhältlicher Komponenten die Anschlussmöglichkeiten. Es stehen eine weitere RS232 Schnittstelle sowie zwei USB Buchsen zur Verfügung.

2.4. Schließsystem (optional) füllen

Ist Ihr Frankiersystem mit einer Briefschließung (optional) ausgestattet, muss die Schließung mit Wasser versorgt werden. Folgen Sie den Ausführungen auf Seite 32, um den Wassertank zu füllen.

2.5. Labelbox (Frankieretiketten) einlegen

Installieren Sie die Labelbox mit den Frankieretiketten gemäß den Anweisungen auf Seite 30.

2.6. Netzanschluss herstellen



Gefahr!

1. Kontrollieren Sie das Frankiersystem vor der Aufstellung auf äußere Schäden. Die Inbetriebnahme eines beschädigten Gerätes kann lebensgefährlich sein.
2. Vor jeder Installation Kabel und Stecker überprüfen. Schäden nur durch einen Fachmann beheben lassen. Das Gerät bis zur Behebung des Schadens nicht benutzen.
3. Eine beschädigte Anschlussleitung darf nur durch eine des gleichen Typs ersetzt werden.
4. Netzstecker nur bei geschlossenem Gehäuse in die Steckdose einstecken.
5. Netzkabel immer nach hinten vom Frankiersystem wegführen und sicherstellen, dass keine Beschädigungs- und Stolpergefahr besteht.
6. Stecker nicht mittels des Netzkabels aus der Steckdose ziehen.



Vergewissern Sie sich, dass sie alle Klappen an Ihrem Matrix Frankiersystem geschlossen haben. Achten Sie darauf, dass die Waagenplattform frei ist. Kontrollieren Sie, dass das System ausgeschaltet ist (0 muss gedrückt sein).

Nehmen Sie das Netzkabel zur Hand. Verbinden Sie den Gerätestecker mit der Netzbuchse wie in der nebenstehenden Abbildung gezeigt.

Verbinden Sie das andere Ende des Netzkabels mit einer geeigneten Schutzkontaktsteckdose.

2.7. Erster Start

Schalten Sie das Frankiersystem ein. Während des Einschaltvorganges hören Sie verschiedene Geräusche. Alle Motoren und Sensoren werden überprüft.



Hinweis!

Hinweis: Der Einschaltvorgang kann einige Zeit dauern. Während dieser Zeit nimmt Ihr Frama Matrix Frankiersystem keine Eingaben von Ihnen entgegen.

Das Frankiersystem muss nun am FramaOnline2 Datenzentrum installiert (angemeldet) werden.

2.8. Installation FramaOnline2

Die Installation am FramaOnline2 Datenzentrum stellt die komplette Funktionalität Ihres Frankiersystems her und ist für die korrekte Funktion des Systems unerlässlich.



Hinweis: Eventuell muss Ihr Frankiersystem für eine erfolgreiche Verbindung an Ihr Netzwerk angepasst werden. Folgen Sie den Ausführungen auf Seite 57, um die benötigten Einstellungen vorzunehmen.

Hinweis!

Nachdem das System eingeschaltet wurde, erscheint eine Information zur Installation.

1. Bestätigen Sie den Hinweis zur Installation.
2. Geben Sie die Admin PIN ein. Der Standard für diese Nummer lautet 1234. Drücken Sie die Taste „OK“.
3. Drücken Sie rechts oben im Bildschirm auf die Taste „i“.
4. Drücken Sie rechts oben auf die Taste „Werkzeugschlüssel“.
5. Drücken Sie rechts oben auf WEITER (Pfeil-Symbol).
6. Wählen Sie FramaOnline2. Wählen Sie im FramaOnline2 Bildschirm die Taste „Installation“. Starten Sie die Installation mit der Taste „JA“.

Das Frankiersystem nimmt Kontakt mit FramaOnline2 auf.

Nach Fertigstellung der FramaOnline2 Installation werden Sie zur Installation der Farbkassette aufgefordert.

2.9. Installation Farbkassette

Folgen Sie den Anweisungen auf Seite 27, um die Farbkassette korrekt zu installieren.

2.10. Portovorrat (Kredit) über FramaOnline2 laden

Um mit Ihrem Frankiersystem Frama Matrix F82 Sendungen frankieren zu können, müssen Sie einen Portovorrat (Kredit) in das Frankiersystem laden.

Folgen Sie den Anweisungen auf Seite 16. Damit ist die Installation abgeschlossen.

3. FramaOnline2

3.1. Allgemeine Hinweise

FramaOnline2 kümmert sich um die Bereitstellung von Tarifen, übermittelt Verbrauchsdaten an die Post und bietet eine einfache Möglichkeit, Ihr Frankiersystem mit neuem Portovorrat zu versorgen.

Für die Nutzung von FramaOnline2 muss Ihr Frankiersystem eine Verbindung mit dem Datenzentrum aufnehmen. Sehen Sie dazu unter Kapitel 9.4. Verbindung“ auf Seite 57 nach.



Portoabrufe und die Kommunikation mit FramaOnline2 sind nur im Admin-Modus möglich. Tipp: Der Admin-Modus ist Passwort (PIN) – geschützt. Verwahren Sie den PIN Code an sicherer Stelle. Der PIN Code kann nur durch einen kostenpflichtigen Besuch eines Servicetechnikers vor Ort oder in der Zentralwerkstatt zurückgesetzt werden.

3.2. Portovorrat (Kredit) laden

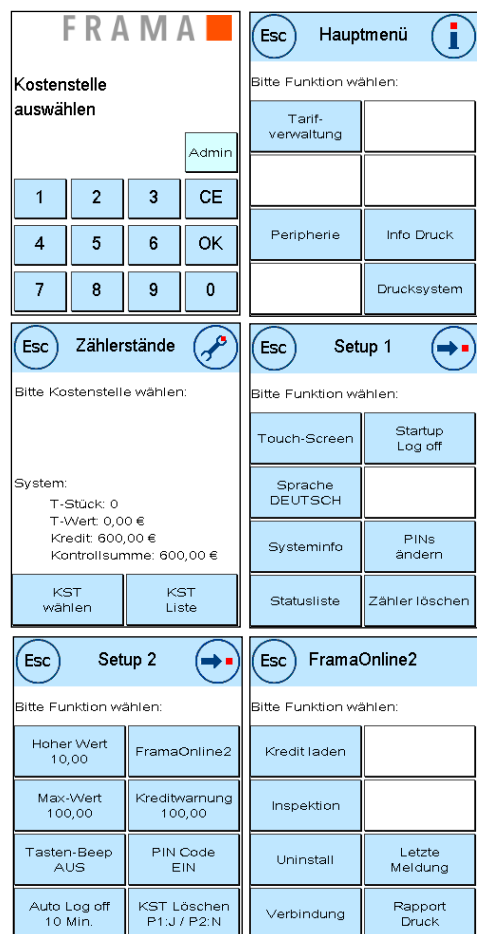
Das Laden eines Portokredits ist nur im Admin-Modus möglich. Der Admin-Modus ist passwortgeschützt. Schalten Sie das Gerät ein oder wechseln Sie in die Kostenstellenauswahl.

1. Drücken Sie in der Kostenstellenauswahl die Taste „Admin“.
2. Geben Sie Ihren PIN-Code ein (Standard: 1234). Drücken Sie anschließend die OK-Taste, um in den Admin-Modus zu gelangen.
3. Drücken Sie die Taste „i“.

Drücken Sie auf den „Werkzeugschlüssel“.

4. Drücken Sie auf das „Weiter“ (Pfeil) Symbol.

5. Wählen Sie „FramaOnline2“.
6. Wählen Sie „Kredit laden“



7. Geben Sie den gewünschten Ladebetrag ein. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „OK“.
8. Ihr Frama Frankiersystem baut eine Verbindung mit dem FramaOnline2 Datenzentrum auf und informiert Sie über den Fortschritt der Verbindung.

Esc Ladewert			
Einstellung ändern:			
100,00 €			
1	2	3	CE
4	5	6	OK
7	8	9	0

FramaOnline2	
Datentransfer läuft ... Dieser Vorgang kann mehrere Minuten dauern. Nicht ausschalten!	
Schritt:	Initialisierung
Daten:	
Transfer:	<div style="width: 20%;"></div>



Tipp!

Die Verbindung kann je nach der Menge der zu übertragenden Daten (Tarifupdate etc.) mehrere Minuten andauern.

Nach Beendigung der Verbindung werden die Daten der Transaktion angezeigt.

3.3. Inspektion / AutoConnect

Als Komfortfunktion verfügt Ihr Matrix Frankiersystem über einen Auto-Connect. Dieser dient der Übermittlung der Zählerstände, der Überprüfung der Tarif Tabellen sowie dem Datenabgleich mit der Post.

Es kann vorkommen, dass Sie während des Wechsels der Kostenstelle die Meldung „AutoConnect“ erhalten. Falls Sie die Verbindung nicht vornehmen möchten, können Sie sie auch später ausführen.

AutoConnect Möchten Sie die automatische Verbindung mit FramaOnline durchführen ? 23	
<input type="button" value="Später ausführen"/>	
<input type="button" value="JA"/>	<input type="button" value="NEIN"/>

Der AutoConnect bzw. die Ablieferung der Frankit - Daten erfolgt gemäß Ihrer Vereinbarung mit der Deutschen Post AG. Fall Sie die Meldung AUTOCCONNECT Inspektionsladung erfolgreich angezeigt bekommen, wurde die Verbindung vorgenommen und Sie können nach Berührung des Touch-Screens ganz einfach weiterarbeiten.

FramaOnline2	
Datentransfer läuft ... Dieser Vorgang kann mehrere Minuten dauern. Nicht ausschalten!	
Schritt:	Initialisierung
Daten:	
Transfer:	<div style="width: 10%;"></div>

FramaOnline2 Deutschland AUTOCCONNECT	
Inspektionsladung erfolgreich.	

Für die Funktion Inspektion / AutoConnect ist es wichtig, dass Ihr Frankiersystem permanent über das Netzwerk verbunden ist.

4. Bedienung

4.1. Ein- und Ausschalten

Schalten Sie Ihr Frankiersystem immer am Netzschalter ein und nach dem Herunterfahren aus. Drücken Sie „I“ am Netzschalter, um das Gerät einzuschalten.

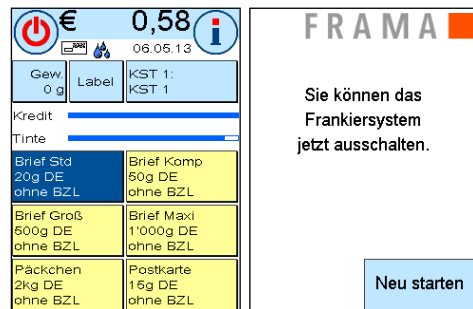


Bevor Sie Ihr Matrix Frankiersystem ausschalten, benutzen Sie bitte immer die „System ausschalten“ Taste zum Herunterfahren des Frankiersystems. Durch diese Vorgehensweise stellen Sie sicher, dass der Druckkopf korrekt abgedichtet wird und nicht eintrocknen kann.

Hinweis!

Mit der Taste „Neu Starten“ können Sie Ihr System neu starten, ohne den Netzschalter betätigen zu müssen.

Im „Auto Log off“ Modus (siehe Seite 52) wird der Bildschirm nach einiger Zeit abgeschaltet. Berühren Sie den Bildschirm, um das Frankiersystem wieder aufzuwecken.



4.2. Kostenstellen

4.2.1. Allgemeines zu Kostenstellen

Ihr Frama Matrix Frankiersystem ist mit verschiedenen Zählern ausgestattet, die eine Kontrolle des Portoverbrauchs und der frankierten Stückzahl ermöglichen.

Die so genannten Kostenstellen ermöglichen es, den Portoverbrauch gezielt aufzusplitten. Portoverbrauch und Stückzahlen können auf verschiedene Zeiträume gebucht werden. Diese Zähler werden als R1-Stück bzw. R2-Stück sowie R1-Wert bzw. R2-Wert bezeichnet. Das R steht für „Rückstellbar“.

Sie haben pro Kostenstelle zwei Zeiträume (Perioden) zur Verfügung. Die Aufteilung der Perioden kann individuell erfolgen.

Beispiele für verschiedene Perioden:

Periode 1: Tagesbericht
Periode 2: Wochenbericht

Periode 1: Monatsbericht
Periode 2: Jahresbericht

Jede Kostenstelle kann individuell benannt werden. Sie haben 16 Zeichen zur Verfügung. Die jeweils aktive Kostenstelle wird im oberen Bereich des Bildschirms in der „KST Taste“ angezeigt. Der Wechsel der Kostenstelle erfolgt durch das Drücken dieser Taste.

Die Einrichtung der Kostenstellen erfolgt im Admin-Modus.

4.2.2. Anzeige der Kostenstellendaten

R1-Wert / R1-Stück: Rückstellbare Zähler der Periode 1. „R1-Wert“ zeigt das verbrauchte Porto seit der letzten Rückstellung dieses Zählers an. „R1-Stück“ zeigt die Anzahl der frankierten Sendungen seit der letzten Rückstellung dieses Zählers an.

R2-Wert / R2-Stück: Rückstellbare Zähler der Periode 2. „R2-Wert“ zeigt das verbrauchte Porto seit der letzten Rückstellung dieses Zählers an. „R2-Stück“ zeigt die Anzahl der frankierten Sendungen seit der letzten Rückstellung dieses Zählers an.

T-Stück / T-Wert: Gesamtzähler der Kostenstelle. (Stückzähler sowie frankierte Werte) seit Inbetriebnahme der Kostenstelle.

Zusätzlich gibt es die Systemzähler, welche die Gesamtzähler über alle Kostenstellen angeben. Diese Zähler können nicht zurückgestellt werden.

4.2.3. Auswahl einer Kostenstelle

Um mit Ihrem Frankiersystem arbeiten zu können, müssen Sie für jede Kostenstelle einen PIN-Code eingeben. Sofern Sie keine neuen PIN-Codes definiert haben lautet der PIN-Code „1“ für die Kostenstelle 1 sowie „2“ für die Kostenstelle 2 usw. Dadurch erfolgt automatisch eine Zuordnung der Portokosten auf die jeweilige Kostenstelle.

Um z.B. die Kostenstelle 1 auszuwählen, drücken Sie die „1“ gefolgt von der OK-Taste. Die Kostenstellenbezeichnung wird daraufhin angezeigt und Sie können jetzt den PIN eingeben („1“). Drücken Sie die OK-Taste. Die Frankiermaske wird aufgerufen und Sie können Sendungen frankieren. Alle frankierten Sendungen werden dieser Kostenstelle in Wert und Stück zugewiesen.

Die Kostenstellenauswahl kann aus jedem Startmenü erneut durch Drücken der KST - Taste aufgerufen werden. Benutzen Sie den Kostenstellen-Manager, so rufen Sie die Kostenstellenauswahl durch Drücken der KST-Taste im Kostenstellen-Manager auf.

4.2.4. KST Manager

Der integrierte Kostenstellenmanager stellt Funktionen für den einfachen Umgang mit den Kostenstellen bereit. Alle Setup Funktionen für die Kostenstellen sowie Druck- und Löschfunktionen sind erreichbar.

Der KST Manager muss im Admin-Modus im Setup 3 Menü eingeschaltet sein. Anschließend meldet sich der KST Manager vor jedem Kostenstellenwechsel automatisch.

Drücken Sie die Taste „Label“, um einen KST Rapport auf einem Frankierstreifen zu erstellen. Alternativ können Sie die Taste „KST Druck“ betätigen, um den KST Rapport auf einem Umschlag zu erstellen.

Um die Kostenstellenauswahl zu erreichen, drücken Sie auf die „KST-Taste“.

Über die Taste KST Setup können Sie Eigenschaften der Kostenstellen (PIN und Name) verändern und die Zählerstände der aktiven Kostenstelle löschen.

Die Taste „Nach Druck“ regelt, ob die Zählerstände nach dem erfolgreichen Druck des KST Reports gelöscht werden sollen. Wählen Sie hierzu die Einstellung „Nach Druck LÖSCHEN“.

4.2.5. Kostenstellen-PIN ändern

Standardmäßig sind die Kostenstellen mit einem PIN geschützt. Im Auslieferungszustand entspricht der PIN der Kostenstellenummer. Der PIN kann bis zu 4 Stellen haben.

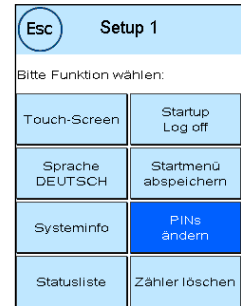
Um den PIN der aktuellen Kostenstelle zu ändern, verfahren Sie wie folgt:

Drücken Sie die Taste „PIN ändern“ (im Setup 1 oder im KST Manager unter „KST Setup“).

Geben Sie den alten PIN ein. Bestätigen Sie mit der OK-Taste.

Geben Sie den neuen PIN ein. Bestätigen Sie mit der OK-Taste.

Wiederholen Sie die Eingabe des neuen PIN und bestätigen Sie die Eingabe mit der OK-Taste.



Im Admin-Modus (siehe ab Seite 54) haben Sie Zugriff auf alle Kostenstellen.

4.2.6. Kostenstellename ändern

Ihr Frama Matrix Frankiersystem bietet Ihnen die Möglichkeit, jede Kostenstelle mit einem eigenen Namen zu versehen. Dieser wird bereits in der Kostenstellenauswahl angezeigt und erleichtert die Arbeit.

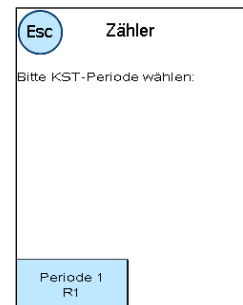
Drücken Sie die Taste „PIN ändern“ (im Setup 1 oder im KST Manager unter „KST Setup“).

Wählen Sie „KST Name ändern“ und geben Sie den Namen der Kostenstelle über die Texteingabemaske ein.

4.2.7. Zählerstände der aktuellen Kostenstelle löschen

Die Zählerstände der aktuellen Kostenstelle können Sie über das Setup Menü 1 oder im KST Manager löschen.

Wählen Sie die Periode, die Sie löschen wollen. Bestätigen Sie das Löschen mit der ENTER-Taste. Die Auswahl der Perioden kann im Admin-Modus festgelegt werden.



4.3. Portowertermittlung



Ihr Frankiersystem schützt Sie vor dem versehentlichen Frankieren hoher Portowerte (siehe Abschnitt „Einstellungen“). Standardmäßig müssen alle Frankierungen über € 10.00 durch Berühren des angezeigten Portowertes (er wird zunächst invertiert dargestellt) freigegeben werden. Dieser Wert kann im Setup 2 (Kapitel 7.2.1. Hoher Wert auf Seite 52) eingestellt werden.

4.3.1. Übersicht Startmenüs

Für das effiziente Frankieren stehen Ihnen vier Startmenüs zur Verfügung:

OneTouch

Mit den OneTouch Tasten entfällt die Eingabe von Portowerten. Stattdessen wird mit einem Tastendruck das jeweilige Postprodukt ausgewählt. Ihr Frama Matrix Frankiersystem ist bereits mit den wichtigsten Postprodukten vorprogrammiert.

Attributgeführt

In der Attributübersicht eines Postproduktes haben Sie schnellen Zugriff auf alle Eigenschaften des dargestellten Postproduktes.

Tarifgeführt

Schritt für Schritt werden Sie hier durch den Tarifschungel geführt. Nacheinander können Sie hier die Versandart, die Destination, das Gewicht und die Zuschläge eingeben.

Übersicht der Startmenüs:

OneTouch

Attributgeführt

Tarifgeführt

4.3.2. OneTouch

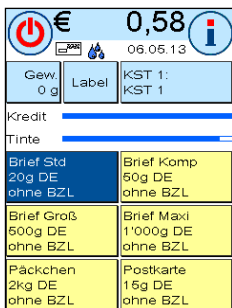
Drücken Sie die OneTouch-Taste des gewünschten Postproduktes. Das Produkt wird eingestellt und Sie können frankieren, sobald die Bereit-Anzeige erscheint.

Um das Produkt zu wechseln, drücken Sie eine andere OneTouch Taste. Durch Berühren des Portowertes können weitere OneTouch Bildschirme aufgerufen werden.

Jede der OneTouch-Tasten kann Ihren Bedürfnissen entsprechend neu belegt werden. Drücken Sie die zu ändernde OneTouch-Taste doppelt, ändern Sie die Eigenschaften des Produktes und drücken Sie die Save 1-Touch Taste, um das geänderte Postprodukt auf die OneTouch-Taste abzuspeichern.

Das Startmenü „OneTouch“ ist im Auslieferungszustand des Frankiersystems als Standard-Startmenü eingestellt. Sie können diese Einstellung im Setup 1 Menü ändern (siehe Seite 50).

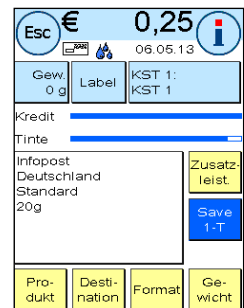
Ändern einer OneTouch-Taste:



OneTouch-Taste doppelt drücken



Attribut ändern



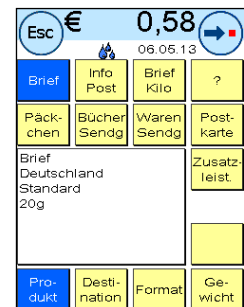
Save 1-Touch drücken

4.3.3. Attributgeführt

Das Startmenü „Attributgeführt“ rufen Sie auf, indem Sie im OneTouch Menü auf eine OneTouch-Taste doppelt drücken. Sie können das Startmenü „Attributgeführt“ auch dauerhaft als Standard-Startmenü im Setup 1 Menü einstellen (siehe Seite 50).

Jedes Postprodukt setzt sich aus postalisch vorgegebenen Eigenschaften zusammen. Im Einzelnen sind das:

- Produkt
- Destination
- Format
- Gewicht
- Zusatzleistungen (Einschreiben, Nachnahme usw.)



Im Startmenü „Attributgeführt“ können Sie jederzeit die Eigenschaften des Postproduktes ändern. Drücken Sie eine Eigenschaften-Taste (z.B. „Destination“) und wählen Sie die neue Destination aus. Sie können Ihre Änderungen jederzeit auf die OneTouch-Taste abspeichern, bzw. mit „Esc“ wieder in das OneTouch-Menü wechseln.

Das Porto wird neu berechnet und nach Erscheinen der Bereitanzeige können Sie frankieren.

Sie können das Startmenü „Attributgeführt“ auch dauerhaft als Standard-Startmenü im Setup 1 Menü einstellen (siehe Seite 50).

4.3.4. Tarifgeführt

Das Startmenü „Tarifgeführt“ rufen Sie auf, indem Sie im Startmenü „OneTouch“ die Taste „Gewichtsanzeige“ drücken. Nach Beendigung des Stapelwiegens befinden Sie sich ebenfalls in diesem Menü.

Drücken Sie anschließend die Taste „Tarifgeführt“.

Nacheinander werden Sie durch die einzelnen Tarifeigenschaften geführt. Nach Eingabe der letzten Information für den Tarif wird das Porto berechnet. Nach Erscheinen der Bereitanzeige können Sie frankieren.



Sie können das Startmenü „Tarifgeführt“ auch dauerhaft als Standard-Startmenü im Setup 1 Menü einstellen (siehe Seite 50).

4.3.5. Portowaage (optional)

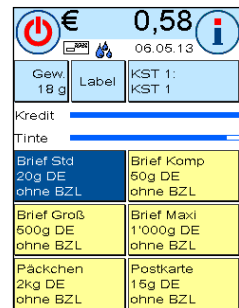
In Verbindung mit einer Waage der Modellreihe S2, S5 oder S30 stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten offen, das exakte Gewicht der Sendung zu ermitteln.

4.3.5.1. Gewicht einer Sendung während des Frankierens prüfen

Achtung! Das Gewicht einer Sendung lässt sich nur prüfen, solange Sie im Setup 3 Menü den Waagenmodus auf STAPEL (Standardeinstellung) gesetzt haben.

Im oberen Bereich der Frankiermasken wird die Gewichtsinformation ständig angezeigt (hier: 18g). So können Sie sich unkompliziert das Gewicht einer Sendung anzeigen lassen, ohne den Frankierablauf zu unterbrechen.

Die Anzeige des Gewichtes hat keinen Einfluss auf die Tarifberechnung.

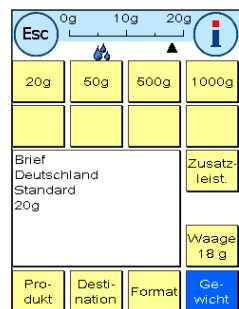


4.3.5.2. Gewicht einer Sendung zur Tarifberechnung heranziehen

In der Detaildarstellung oder in der Tarifrechnung können Sie durch einen Druck auf die Taste „Gewicht“ jederzeit durch Drücken der Taste „Waage 18g“ das angezeigte Gewicht für die Berechnung des Tarifes heranziehen.

Achtung! Der beschriebene Arbeitsablauf ist nur im Modus STAPEL möglich!

Im oberen Bereich des Bildschirms wird eine analoge Skala eingeblendet. So können Sie in etwa sehen, wie weit ihre Sendung die Gewichtsklasse ausreizt.

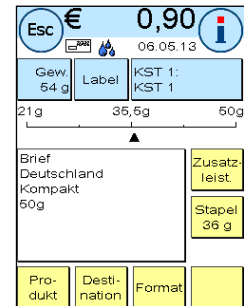


4.3.5.3. Wiegemodus STAPEL / EINZEL

Eine Besonderheit stellt der so genannte Stapelwiegemodus mit seinen zwei Varianten dar. Den Stapelwiegemodus können Sie im Hauptmenu unter „Peripherie / Waage“ sowie auch im Setup 3 Menü (siehe Seite 53) zwischen „Stapel“ und „Einzel“ umschalten.

Modus STAPEL (Standard)

Legen Sie einen Briefstapel auf die Waage (Empfehlung: nach Format vorsortiert). Das Gesamtgewicht des Stapels wird im oberen Bereich des Bildschirms angezeigt. Wählen Sie eine OneTouch-Taste aus, deren Inhalt am ehesten den Sendungen des Stapels entspricht.



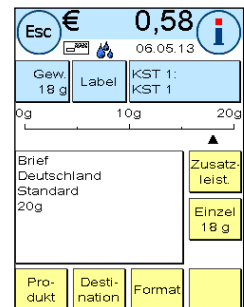
Nehmen Sie einen Brief vom Stapel. Der Bildschirm schaltet in den Stapelwiegemodus um. Die Taste „Gewicht“ informiert über das Gewicht der entnommenen Sendung (hier: Stapel 36g). Basierend auf diesem Gewicht wird das Porto berechnet. Frankieren Sie den Brief.

Nehmen Sie den nächsten Brief vom Stapel. Das Gewicht des Briefes wird angezeigt und das Porto entsprechend berechnet usw. Nachdem Sie den letzten Brief vom Stapel genommen haben, wird der Stapelwiegemodus nach 3 Sekunden verlassen.

Auch im Stapelwiegemodus haben Sie Zugriff auf die Versandart, das Format, die Destination und die Zusatzleistungen. Über eine Gewichtsskala können Sie sehen, wie weit Sie die Gewichtsklasse ausreizen. Müssen aufgrund des Gewichtes weitere Attribute (z.B. das Format) umgestellt werden, blinkt die Gewichtsskala zweimal rot, bevor der Tarif automatisch eingestellt wird.

Modus EINZEL

Legen Sie einen Brief auf die Waage. Das Gewicht wird ermittelt und automatisch übertragen.



Der Bildschirm schaltet in den Einzelwiegemodus um. Die Taste „Gewicht“ informiert über das Gewicht der aufgelegten Sendung (hier: Einzel 18g). Basierend auf diesem Gewicht wird das Porto berechnet. Frankieren Sie den Brief.

Legen Sie den nächsten Brief auf die Waage. Das Gewicht des Briefes wird angezeigt und das Porto entsprechend berechnet usw.

Gegebenenfalls können Sie einzelne Attribute des Tarifes anpassen. Das Porto wird automatisch ermittelt und eingestellt. Sie können frankieren.



Tipp!

Das Gewicht wird nur aktualisiert, wenn das Gewicht auf 0g zurückgeht, Sie also den Brief von der Waage genommen haben.

4.4. Frankieren



Gefahr!

1. Verwenden Sie nur bestimmungsgemäßes Zubehör! Die Verwendung von nicht zugelassenen, bzw. nicht autorisiertem Zubehör kann die Lebensdauer des Frankiersystems negativ beeinflussen. Zugleich kann eine Gefahr für den Bediener entstehen.
2. Halten Sie Finger und andere Körperteile, Krawatten, Ketten, Schals, offene Ärmel und dergleichen stets vom Einzugsbereich und den Rollen der Zuführung fern. Verletzungsgefahr durch drehende Teile!
3. Reinigen Sie das System nicht mit brennbaren Flüssigkeiten. Es besteht Explosionsgefahr!
4. Ziehen Sie den Netzstecker vor jeder Reinigung des Systems. Reinigen Sie das System nur mit einem feuchten Tuch. Sprühen Sie keine Flüssigkeiten auf und in das Frankiersystem. Es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlages. Lebensgefahr!
5. Stellen Sie keine Flüssigkeiten, Gläser, Frankierfarbe etc. auf das Frankiersystem.
6. Verwenden Sie zum Befüllen des Tanks der Schließeinrichtung keine brennbaren Flüssigkeiten. Explosionsgefahr!



Hinweis!

Verwenden Sie bei Einsatz der Briefschließeinrichtung (optional) destilliertes Wasser oder Wasser des Härtegrades 1. Die Verwendung von Wasser höherer Härtegrade verkürzt die Lebensdauer der Schließeinrichtung.

Das Frankieren von Sendungen ist nur möglich, wenn die Bereit-Anzeige (Briefsymbol) in der Anzeige erscheint (siehe Seite 11).

4.4.1. Einstellung des Seitenanschlags

Mit Hilfe der automatischen Zuführung AF / AFS können Sie Ihre Sendungen direkt vom Stapel aus verarbeiten. Eine Einstellung der Briefdicke ist nicht nötig. Die Briefe brauchen nicht vorgefächert zu werden.



Gefahr!

Halten Sie Finger und andere Körperteile, Krawatten, Ketten, Schals, offene Ärmel und dergleichen stets vom Einzugsbereich und den Rollen der Zuführung fern. Verletzungsgefahr durch drehende Teile!

Weiterführende Informationen zur Automatischen Zuführung AF / AFS finden Sie ab Seite 31.

Bei der Verwendung der automatischen Zuführung AF / AFS muss lediglich die Briefbreite eingestellt werden, wobei Sie der seitliche Anschlag unterstützt:



Abbildung links: Legen Sie einen kleinen Teil des zu frankierenden Stapels in die Zuführung ein und halten Sie den Stapel fest.

Abbildung Mitte: Zum Bewegen des Seitenanschlages fassen Sie diesen am schwarzen Griff an, schieben ihn an den Briefstapel heran und lassen ihn los. Der Anschlag geht wieder ein kleines

Stück zurück, um dem Stapel ein wenig Spiel für einwandfreie Vereinzlung und damit störungs-freien Einzug zu geben. Jetzt können Sie den Briefstapel ebenfalls loslassen.

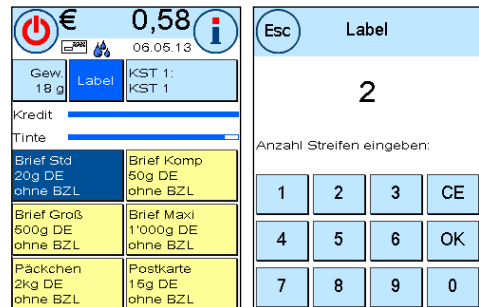
Abbildung rechts: Der Frankiervorgang startet automatisch, sobald Sie den Stapel loslassen. Sie können jetzt weitere Briefe nachlegen.

4.4.2. Labelspender (Frankieretiketten)

Für Sendungen ab 10 mm Dicke (z.B. Päckchen) verwenden Sie bitte den integrierten Streifengeber.

Drücken Sie dazu die Taste „Label“. Wählen Sie über die Zehnertastatur die gewünschte Anzahl Frankierstreifen und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der OK-Taste.

Ihr Frankiersystem bedruckt die Frankierstreifen mit dem eingestellten Portowert und wirft die Streifen nach links aus. Verwenden Sie nur Original Frama Matrix F82 Frankieretiketten.



Zum Entfernen des Aufklebers knicken Sie das Etikett an der Perforation und ziehen das Trägerpapier ab.

Im Modus „Stapel“ der Zuführung AF / AFS steht der interne Streifengeber nicht zur Verfügung.

4.5. Verbrauchsmaterial einsetzen

4.5.1. Farbkassette einsetzen / wechseln

Ihr Frama Matrix Frankiersystem benutzt eine Doppel-Ink-Jet Farbkassette für die Frankierung Ihrer Sendungen. Die Farbkassette enthält ebenfalls den Druckkopf.

Behandeln Sie die Farbkassette deshalb sehr sorgsam.



Hinweis!

1. Frankieren Sie keine Post, die dicker als 10 mm ist. Sie riskieren, dass der Druckkopf die Oberfläche des Briefes berührt und damit das Druckbild verwischt. Verwenden Sie daher für dicke Briefe und Päckchen Frama Matrix Frankieretiketten.
2. Achten Sie darauf, dass keine spitzen Gegenstände wie Klammern usw. beim Frankieren die empfindliche Oberfläche des Druckkopfes zerstören könnten.
3. Verwenden Sie keine stark saugenden oder faserigen Umschläge, die einen sauberen Abdruck verhindern könnten. Ihre Frankatur könnte dadurch ungültig werden.
4. Die Verwendung von farbigen Umschlägen, die einen zu geringen Kontrast zum Frankiervermerk bieten ist nicht gestattet.
5. Der Druckkopf wird nach einer gewissen Zeit abgedichtet, um zu verhindern, dass einzelne Düsen eintrocknen. Schalten Sie das Frankiersystem daher nicht sofort ab, sondern warten Sie, bis der Druckkopf abgedichtet ist oder benutzen Sie die „System ausschalten“ Taste.
6. Sollten Sie den Eindruck haben, dass im Druckbild Linien fehlen, führen Sie bitte einen Druckkopftest durch und reinigen Sie den Druckkopf mit der Funktion „Düsen reinigen“.
7. Berühren Sie nicht die goldenen Kontaktflächen der Farbkassette. Durch Fett und Schweiß der Haut kann sich ein Film bilden, der zu Unsauberkeiten im Druck führen könnte.

Bitte achten Sie auf das späteste Installationsdatum (siehe Aufdruck auf Farbkassette), wenn Sie Ihre Kassette einsetzen.

Rufen Sie die Funktion Druckkopfwechsel auf:

1. Drücken Sie in einem der Startmenüs auf die „i“ Taste.
2. Drücken Sie die Taste „Drucksystem“
3. Drücken Sie die Taste „Druckkopfwechsel“

Öffnen Sie die Abdeckung des Drucksystems und entnehmen Sie (außer bei Erstinstallation) die Farbkassette, indem Sie die Druckflächen zusammendrücken und die Kassette nach vorn aus dem Gerät herausziehen. Entsorgen Sie die Kassetten nach den geltenden gesetzlichen Vorschriften.

Esc Drucksystem	
Bitte Funktion wählen:	
Druckauflösung NORMAL	Druckkopf Ausricht. Label
Düsentest	Druckkopf wechsel
Düsen reinigen	Druckkopf Ausrichtung
Service KURZ	Druckkopf neu kalibrieren



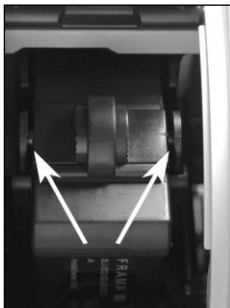
Entnehmen Sie die neue Farbkassette der Verpackung und entfernen Sie die zwei Schutzstreifen vom Druckkopf.

Oben auf der Farbkassette finden Sie zwei Druckflächen. Drücken Sie diese zwischen Daumen und Zeigefinger zusammen.



Setzen Sie die Farbkassette von oben ein. Folgen Sie mit Ihren Bewegungen der Form der Abdeckklappe.

Schieben Sie die neue Farbkassette ganz in ihre Führung hinein.



Lassen Sie die Druckflächen los. Drücken Sie die Farbkassette mit einem Finger nach hinten, um sicherzustellen, dass die Rastnasen korrekt positioniert sind und die Farbkassette richtig eingerastet ist.



Hinweis!

Die Rastnasen müssen seitlich eingerastet sein (siehe Bild). Kontrollieren Sie den korrekten Sitz der Farbkassette, bevor Sie die Abdeckung wieder schließen. Sie muss sich ohne Gewaltanwendung leicht schließen lassen.

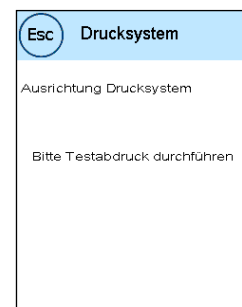
Wenn Sie die neue Kassette richtig eingesetzt haben, können Sie jetzt im Bildschirm auf „JA“ drücken.

Die Farbkassette wird geprüft und kalibriert. Dieser Vorgang kann einige Sekunden dauern.

Ist die eingesetzte Farbkassette bereits in Ihrem Matrix Frankiersystem installiert gewesen, so können Sie zwischen einer Neukalibrierung und der Übernahme der vorhandenen Kalibrierungsdaten wählen: „Wirklich kalibrieren?“

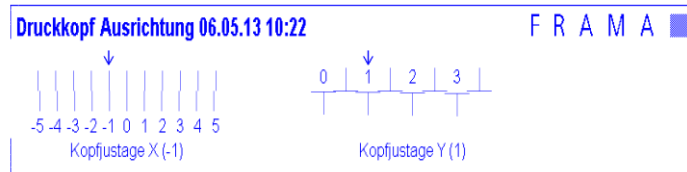
Nach der Kalibrierung werden Sie aufgefordert, einen Testabdruck durchzuführen. Nehmen Sie dazu einen Umschlag. Es wird empfohlen, einen gefüllten Umschlag zu verwenden.

Legen Sie den Umschlag in die automatische Zuführung AF / AFS ein. Der Umschlag wird mit einem Testbild bedruckt und nach links ausgeworfen.



Beispiel Testabdruck:

Im linken Teil sehen Sie die Einstellung X und im rechten Teil die Einstellung Y. Die jeweils gültige Einstellung ist durch einen Pfeil gekennzeichnet. Die Pfeile sollten dorthin zeigen, wo die Linien am geradesten erscheinen.

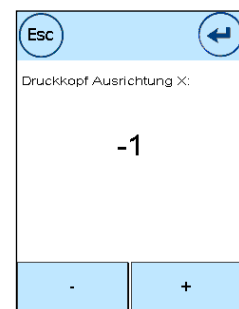


Ist das bereits jetzt der Fall, brauchen Sie die folgenden Bildschirme X und Y nur noch mit der ENTER-Taste zu bestätigen. Manchmal ist es jedoch erforderlich, die Einstellung für optimale Ergebnisse zu verändern. Folgen Sie den weiteren Anweisungen.

So gehen Sie vor: Suchen Sie auf dem Testabdruck im linken Bereich X die Linie, die am geradesten erscheint. Merken Sie sich die Nummer, die darunter steht; z.B. „-1“.

Mit den + und - Tasten wählen Sie im Bildschirm die richtige Zahl aus und betätigen anschließend die ENTER-Taste, um zur Y-Einstellung zu gelangen.

Mit den + und - Tasten wählen Sie auch hier im Bildschirm die richtige Zahl aus und betätigen anschließend die ENTER-Taste.



Führen Sie erneut wie gefordert einen Testabdruck durch, um Ihre Einstellungen zu kontrollieren. Die Pfeile zeigen jetzt genau auf Ihre gemachten Einstellungen, also genau dorthin, wo die Linien am geradesten sein sollten.

Falls sie noch nicht zufrieden sind, können Sie die Einstellung wiederholen, wenn Sie die Frage mit „NEIN“ beantworten. Mit „JA“ speichern Sie die Einstellung ab.

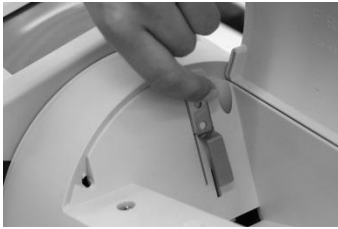
Ist Ihr Frankiersystem mit einem Labelspender ausgerüstet, erfolgt nun in gleicher Art die Einstellung des Druckbildes für die Label. Folgen Sie dazu den Anweisungen im Bildschirm.



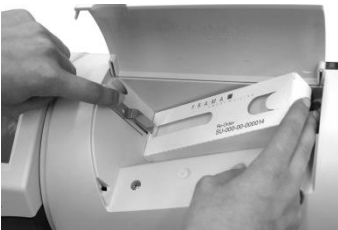
4.5.2. Frankieretiketten nachfüllen



Öffnen Sie die Abdeckung des Labelspenders an der Zuführung AF / AFS, indem Sie die Abdeckklappe nach oben hin öffnen. Greifen Sie mit einem Finger unter die Abdeckung und heben Sie diese an. Öffnen Sie die Klappe vollständig nach oben.



Fassen Sie mit der linken Hand den Hebel am oberen Ende an und ziehen Sie den Hebel nach oben. Halten Sie den Hebel in dieser Position. Entnehmen Sie ggf. die leere Labelbox.



Setzen Sie die Etikettenbox in den Schacht. Das vordere, offene Ende der Etikettenbox wird unter den Hebel geschoben. Dann können Sie den Hebel loslassen.



So soll es aussehen, wenn Sie alles richtig gemacht haben. Schließen Sie die obere Abdeckung wieder. Der Streifengeber ist jetzt einsatzbereit.

4.6. Automatische Zuführung AF / AFS



Gefahr!

1. Verwenden Sie nur bestimmungsgemäßes Zubehör! Die Verwendung von nicht zugelassenen, bzw. nicht autorisiertem Zubehör kann die Lebensdauer des Frankiersystems negativ beeinflussen. Zugleich kann eine Gefahr für den Bediener entstehen.
2. Halten Sie Finger und andere Körperteile, Krawatten, Ketten, Schals, offene Ärmel und dergleichen stets vom Einzugsbereich und den Rollen der Zuführung fern. Verletzungsgefahr durch drehende Teile!
3. Nicht in die Druckvorrichtung greifen. Finger können bei eingeschaltetem Frankiersystem verletzt werden! Vorsicht mit langen Haaren, Krawatten usw.
4. Nicht in den Einzugsbereich greifen. Verletzungsgefahr!
5. Bei abgenommenen Zusatztischen nicht mit dem Finger in die offenen Aufnahmen der Zusatztische an der Zuführung und am Frankiersystem greifen. Verletzungsgefahr!
6. Reinigen Sie das System nicht mit brennbaren Flüssigkeiten. Es besteht Explosionsgefahr!
7. Ziehen Sie den Netzstecker vor jeder Reinigung des Systems. Reinigen Sie das System nur mit einem feuchten Tuch. Sprühen Sie keine Flüssigkeiten auf und in das Frankiersystem. Es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlages. Lebensgefahr!
8. Stellen Sie keine Flüssigkeiten, Gläser, Frankierfarbe etc. auf das Frankiersystem.
9. Verwenden Sie zum Befüllen des Tanks der Schließeinrichtung keine brennbaren Flüssigkeiten. Explosionsgefahr!



Hinweis!

Verwenden Sie bei Einsatz der Briefschließeinrichtung (optional) destilliertes Wasser oder Wasser des Härtegrades 1. Die Verwendung von Wasser höherer Härtegrade verkürzt die Lebensdauer der Schließeinrichtung.

4.6.1. Menü Zuführung

Mit der Taste Zuführung im Hauptmenü können Sie verschiedene Funktionen der Automatischen Zuführung AF / AFS steuern.

Drücken Sie im Hauptmenü die Taste „Peripherie“, um das Menü der Zuführung durch einen Druck auf „Zuführung“ aufzurufen.

Einige Funktionen stehen Ihnen nur zur Verfügung, wenn der optionale Briefschließer eingebaut ist.

Esc Hauptmenü		Esc Peripherie	
Bitte Funktion wählen:			
Tarifverwaltung	Werbung: Klisthee 1		
P.P.			
Peripherie	Info Druck		
Druckdatum 06.06.13	Drucksystem	Zuführung	Waage

4.6.2. Briefschließer (Option)

Die automatische Zuführung AF / AFS kann mit einer Briefschließung ausgerüstet werden (Option).

Mit der Taste Briefschließer können Sie einstellen, ob die Briefe geschlossen (EIN) oder nicht geschlossen (AUS) werden. Das Einlegen von geschlossenen oder offenen Umschlägen in die Zuführung AF / AFS unterscheidet sich nicht.

Die Funktion des Briefschließers (Briefschließer EIN) wird in den Startmenüs durch ein stilisiertes Symbol neben dem Briefsymbol dargestellt (☒).



Tipp!

Sie können auch auf dieses Symbol (☒) drücken, um den Briefschließer ein bzw. auszuschalten.

Das Einschalten des Briefschließers aktiviert gleichzeitig die Taste „Nur Schließen“. Hier werden die Briefe verschlossen, aber nicht frankiert.



Hinweis!

1. Die Verwendung von bereits geschlossenen Umschlägen mit der Funktion „Briefschließer EIN“ kann zu einem Papierstau führen, da die Zuführung versucht, diese Umschläge erneut zu schließen.
2. Verwenden Sie niemals Spülmittelzusätze oder andere Zusätze, die die Oberflächenspannung des Wassers reduzieren. Wasser mit hoher Gesamthärte führt zu kürzeren Wartungsintervallen und sollte daher vermieden werden.
3. Entnehmen Sie vor dem Transport des Frankiersystems immer den Briefschließer und den Wassertank. Wasser könnte austreten und zu Schäden am Gerät führen.



Gefahr!

1. Die Verwendung von brennbaren Flüssigkeiten führt zu hoher Explosionsgefahr und ist daher verboten.
2. Das Transportieren des Frankiersystems mit installiertem und gefülltem Briefschließer sowie gefülltem Wassertank kann zu Leckagen führen. Lebensgefahr durch elektrischen Schlag!

So füllen Sie Wasser in den Tank der Schließeinheit:



Entnehmen Sie den Wassertank von der Rückseite der Zuführung AF / AFS, indem Sie ihn nach oben ziehen.



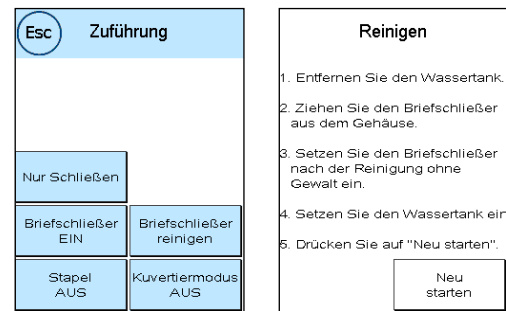
Schrauben Sie den Einfüllstutzen (er befindet sich an der Unterseite des Tanks) ab. Füllen Sie den Wassertank maximal drei Viertel voll. Schrauben Sie den Einfüllstutzen wieder auf den Tank und setzen Sie ihn ein.

4.6.2.1. Briefschließer reinigen

Von Zeit zu Zeit muss der Briefschließer gereinigt bzw. müssen Verschleißteile erneuert werden. Benutzen Sie dazu die Funktion „Briefschließer reinigen“.

Drücken Sie nach dem Reinigungsvorgang die Taste „Neu starten“.

Der Briefschließer befindet sich unter dem Wassertank. Achtung! Benutzen Sie immer den Menüpunkt „Briefschließer reinigen“ zum Entfernen des Briefschließers.



Es besteht sonst die Möglichkeit, dass Sie die Mechanik des Briefschließers beschädigen.

So reinigen Sie den Briefschließer:



Drücken Sie die Taste „Briefschließer reinigen“. Schalten Sie die Zuführung AF / AFS nicht aus.

Entfernen Sie den Wassertank.



Lokalisieren Sie den Briefschließer auf der Rückseite der Zuführung. Die beiden Entriegelungsklinken am Schliessmodul drücken und aus der Zuführung AF / AFS herausziehen. **Achten Sie darauf, kein Wasser zu verschütten!**



Halten Sie den Briefschließer mit einer Hand fest und entfernen Sie den Befeuchter.



Reinigen Sie den Befeuchter oder tauschen Sie ihn aus. Setzen Sie den Befeuchter wieder ein, installieren Sie den Briefschließer wieder in der AF, füllen Sie den Wassertank auf und setzen Sie den Tank ein.

Drücken Sie die Taste „Neu starten“.

4.6.3. Stapelfunktion

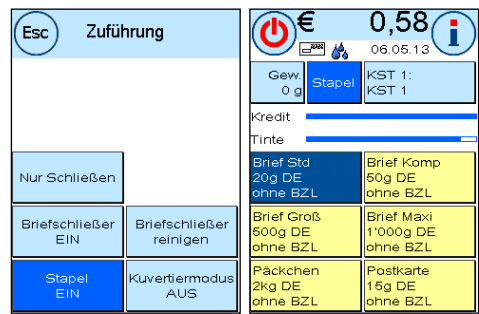
Sie können mit der Funktion „Stapel“ einen Vorwahlzähler definieren. Die Zuführung führt die eingestellte Anzahl von zu frankierenden Sendungen zu und stoppt anschließend.

Drücken Sie im Menü „Zuführung“ die Taste „Stapel“, um die Funktion einzuschalten (Stapel EIN). Drücken Sie die Taste erneut, um die Funktion auszuschalten.

Im Startmenü wird der Stapelmodus über die Taste „Stapel“ aufgerufen.

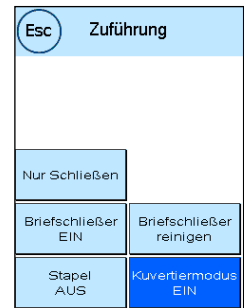
Geben Sie die Anzahl der Sendungen pro Stapel ein. Starten Sie die Abarbeitung des Stapels mit der OK Taste oder durch einen Druck auf die eingegebene Zahl.

Nach Abarbeitung des Stapels kann der Vorgang erneut mit der OK-Taste bzw. durch einen Druck auf die eingegebene Zahl gestartet werden.



4.6.4. Kuvertiermodus

Der Kuvertiermodus ist eine Sonderfunktion der automatischen Zuführung AF / AFS. Diese Funktion wird im Zusammenspiel mit einem Kuvertiersystem benötigt. Drücken Sie die Taste „Kuvertiermodus“, um diese Funktion einzuschalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Funktion zu deaktivieren.



4.6.5 Funktion „Nur Schließen“ / „Nur Zählen“

Je nach Stellung des Briefschließers können Sie Briefsendungen ohne Frankierung zählen („Nur Zählen“) oder schließen und gleichzeitig zählen („Nur Schließen“). Der Modus „Nur Schließen“ steht nur bei eingeschaltetem Briefschließer zur Verfügung.

Ein Frankierabdruck wird nicht aufgebracht. Die zugeführten Sendungen werden gezählt und ggf. verschlossen.



4.6.6. Störung im Transport der automatischen Zuführung AF / AFS beseitigen

Der Transportbereich der automatischen Zuführung kann geöffnet werden, um im Falle einer Störung (Briefstau, liegen gebliebene Papierschnipsel usw.) den Transportbereich schnell säubern zu können.



Achtung! Schalten Sie das Frankiersystem immer aus, bevor Sie die Transportabdeckung öffnen. Verletzungsgefahr durch drehende Teile!

Gefahr!

So öffnen Sie den Transport:



Schieben Sie die Verriegelung nach links, auf das Symbol des geöffneten Schlosses.



Fassen Sie mit einer Hand unter die Transportabdeckung und ziehen Sie diese nach oben, bis sie einrastet. Entfernen Sie liegende Briefe oder Papierreste.



Drücken Sie die Transportabdeckung mit beiden Händen (um nicht zu verkanten) nach unten, bis die Verriegelung einrastet und der Verriegelungsschalter in seine rechte Position zurück fährt.

4.6.7. Zuführung und Frankiersystem trennen / verbinden



Gefahr!

1. Schalten Sie das Frankiersystem zuerst aus und ziehen Sie anschließend den Netzstecker, bevor Sie die Automatische Zuführung AF / AFS oder die Zusatztische von der Frankierbasis trennen. Es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlages oder die Gefahr von Verletzungen!
2. Betreiben Sie das Frankiersystem ohne Zusatztische, so müssen die 6 Öffnungen zu den Zusatztischen mit Abdeckungen (bei Frama erhältlich) verschlossen werden. Ein Betrieb ohne diese Abdeckungen ist nicht zulässig.



Hinweis!

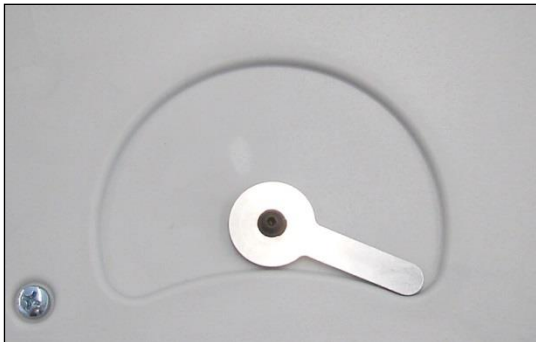
1. Entfernen Sie den Wassertank und den Briefschließer, bevor Sie die Automatische Zuführung von der Frankierbasis trennen. Unsachgemäßer Transport kann sonst zu Wasserschäden führen!
2. Trennen Sie immer die Frankierbasis und die Zuführung, wenn Sie das Frankiersystem transportieren oder versenden wollen.
3. Nichtbeachtung kann eine Zerstörung des Frankiersystems nach sich ziehen!
4. Prüfen Sie vor erneuter Inbetriebnahme den korrekten Sitz der Zusatztische und der Zuführung.

4.6.7.1. Frankiersystem trennen

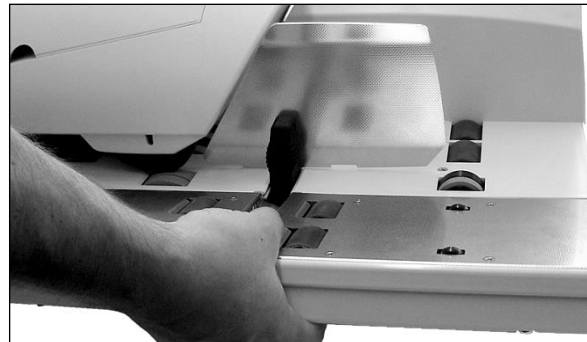
Beachten Sie die Sicherheitshinweise. Falls die Zuführung mit Briefschließer (optional) ausgerüstet ist, entfernen Sie den Briefschließer, wie auf Seite 33 beschrieben.

Schalten Sie das Frankiersystem aus. Entfernen Sie das Netzkabel und den Wassertank.

Bewegen Sie den Arretierhebel des rechten Zusatztisches entgegen der Uhrzeigerrichtung, um den Zusatztisch zu entriegeln. Entnehmen Sie den Zusatztisch, indem Sie ihn nach oben wegklappen. Verfahren Sie analog mit dem linken Zusatztisch.



Arretierhebel an der Unterseite der Zusatztische (Blick von unten unter den Tisch).
Position rechts (wie im Bild) = entriegelt (Tisch entnommen werden)
Position links = verriegelt



Zum Entnehmen der Zusatztische greifen Sie wie in der Abbildung gezeigt den Tisch. Mit den Fingern können Sie den Arretierhebel umstellen, um den Tisch anschließend entnehmen zu können.

Nach der Demontage der Zuführtische können Sie die Zuführung entfernen. Drücken Sie den Trennknopf (siehe Abbildung 4 und 5 auf der folgenden Seite) und ziehen Sie die Automatische Zuführung nach rechts ab.

4.6.7.2. Frankiersystem verbinden

Stellen Sie am Aufstellort die Matrix F82 und die automatische Zuführung AF / AFS wie in der Abbildung 3 gezeigt gegenüber. Die Verbindungsstifte an der Matrix F82 müssen in die Führungslöcher der automatischen Zuführung AF / AFS eingeführt werden. Machen Sie sich mit den Verbindungsstiften an der F82 und den Führungslöchern an der Zuführung AF / AFS vertraut:

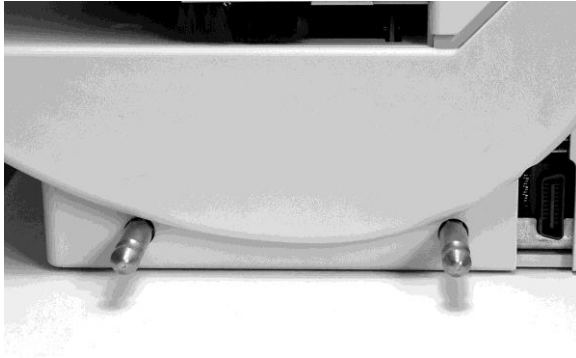


Abbildung 1: Matrix F82 mit Verbindungsstiften

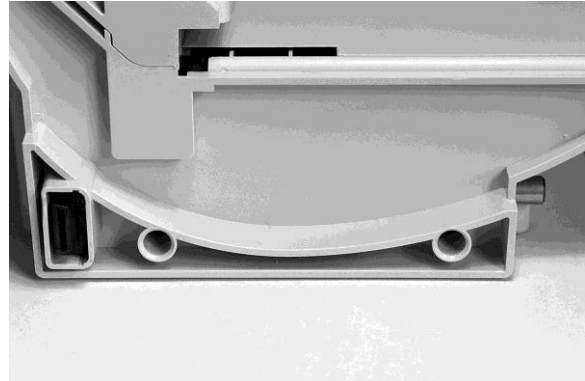


Abbildung 2: Autom. Zuführung AF / AFS mit Führungslöchern

Positionieren Sie die Matrix F82 und die automatische Zuführung AF / AFS gemäß Abbildung 3 und schieben Sie die Zuführung vorsichtig auf die Verbindungsstifte.



Abbildung 3: Positionierung Matrix F82 und Zuführung AF / AFS



Abbildung 4: Zuführung AF / AFS noch nicht verriegelt!

Drücken Sie den Trennknopf gemäß Abbildung 4 und drücken Sie die automatische Zuführung AF / AFS fest an das Gehäuse der Matrix F82. Lassen Sie den Trennknopf los. Die Zuführung ist jetzt verriegelt.

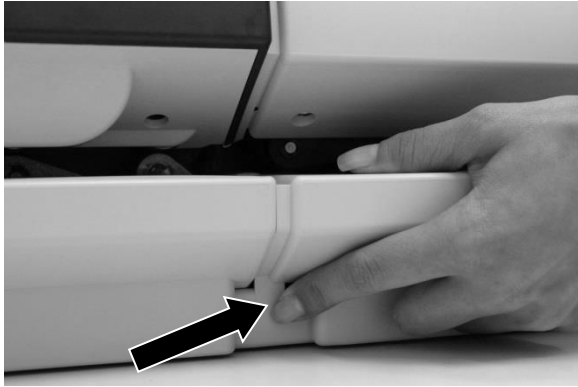


Abbildung 5: Drücken des Trennknoptes

Anschließend montieren Sie die Zusatztische rechts und links. Achten Sie auf die korrekte Arretierung der Zusatztische. Der Verriegelungshebel muss sich entgegen der Uhrzeigerrichtung bis an die Endposition bewegen lassen.

Prüfen Sie den Sitz der Zusatztische sorgfältig, bevor Sie das Frankiersystem wieder in Betrieb nehmen.

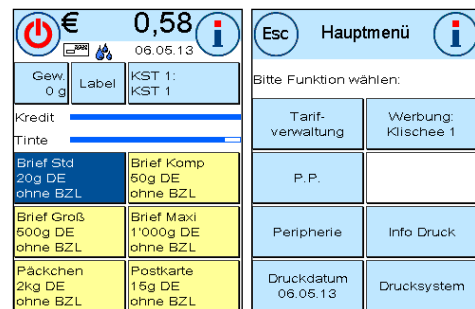
5. Hauptmenü

5.1. Übersicht

Das Hauptmenü stellt die Schaltzentrale für alle wichtigen Systemfunktionen dar. Sie erreichen das Hauptmenü, indem Sie in einem der Startmenüs auf das „i“ drücken.

Im Hauptmenü sind die folgenden Funktionen anwählbar:

- PP (siehe Seite 42)
- Peripherie (siehe Seite 42)
- Druckdatum (siehe Seite 44)
- Werbung (siehe diese Seite)
- Info Druck (siehe Seite 45)
- Drucksystem (siehe Seite 47)



5.2. Werbung

Ihr Frama Matrix Frankiersystem besitzt bereits vordefinierte Werbebotschaften und wurde mit Werbeklischees nach Ihren Vorlagen bestückt. Ferner können Sie Textbotschaften im Frankiersystem hinterlegen.

Die Auswahl erfolgt nach folgendem Schema:

1. Um zwischen den Botschaften zu wählen, drücken Sie die Taste „i“ im Startmenü, um das Hauptmenü aufzurufen.

2. Drücken Sie die Taste „Werbung“. *Diese könnte auch mit Botschaft oder Text beschriftet sein, je nach aktueller Einstellung.*

3. Drücken Sie die Taste „Botschaft“, um zwischen den eingebauten Botschaften zu wählen oder drücken Sie die Taste „Werbung“, um zwischen den nach Ihren Vorlagen erstellten Werbeklischees zu wählen. Drücken Sie die Taste „Text“, um zwischen den von Ihnen eingegebenen Texten zu wählen.

4. Mit der Pfeiltaste können Sie zum jeweils nächsten Eintrag blättern.

5. Drücken Sie die Pfeiltaste, um die nächste Botschaft aufzurufen.

6. Drücken Sie zwei Mal kurz hintereinander auf den gewünschten Eintrag, um diesen auszuwählen.



5.2.1. Textklischees

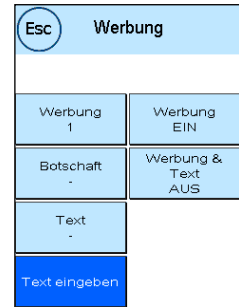
Mit Ihrem Matrix Frankiersystem haben Sie die Möglichkeit, eigene Textklischees zu erstellen und können so mit Ihrer Post auf Urlaub, Sonderaktionen und Events hinweisen.

Ein Textklischee kann anstelle einer Botschaft oder eines Werbeklischees oder zusätzlich zu einer Botschaft oder einem Werbeklischee gedruckt werden.

5.2.1.1. Textklischee eingeben

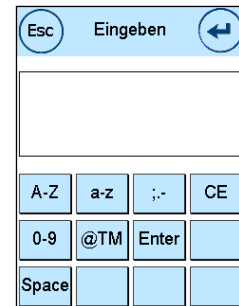
Drücken Sie die Taste „Text eingeben“

Wählen Sie den zu schreibenden Text aus. Die Texteingabemaske startet.



In der Texteingabemaske können Sie zwischen Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen, Satzzeichen und der Leertaste (Space) wählen.

Mit der Taste „Enter“ schalten Sie auf die nächste Zeile um, während Sie mit der ENTER-Taste (Symbol oben rechts) die Texteingabe abschließen. Mit der CE-Taste können Sie eine Falscheingabe löschen.



1. Drücken Sie die Taste „A-Z“ für die Eingabe eines Großbuchstabens. Mit der „Pfeil runter“ Taste erreichen Sie die weiteren Buchstaben. Drücken Sie den gewünschten Buchstaben. Drücken Sie die „Pfeil nach links“ Taste, um auf die Kleinbuchstaben umzuschalten.
2. Verfahren Sie mit den Kleinbuchstaben genauso, wie unter Punkt 1. beschrieben.
3. Drücken Sie jetzt die Enter-Taste, um die nächste Zeile zu beschreiben.
4. Zum Abschluss der Texteingabe drücken Sie die ENTER-Taste, um den Text auf die gewählte Taste abzuspeichern.
5. Fertig! Sie können jetzt zwischen Ihren Texten analog der Auswahl von Botschaften wählen.

5.2.2. Werbung und Text gleichzeitig drucken

Mit Ihrem Frama Matrix Frankiersystem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Textbotschaften zusätzlich zur ausgewählten Werbung zu drucken. Mit der Taste „Werbung +Text“ können Sie diese Funktion einstellen.

Esc Werbung	
Werbung 1	Werbung EIN
Botschaft -	Werbung & Text EIN
Text 1	
Text eingeben	



Tipp!

Achtung! Bei der Verwendung von Frankierstreifen kann diese Funktion nur eingeschränkt verwendet werden. Ihr Frama Matrix Frankiersystem überprüft die Länge des Frankierabdruckes und wird Sie im Falle einer Überschreitung der zulässigen Gesamtlänge auf diesen Umstand aufmerksam machen.

Drücken Sie „Werbung aus“, um den Druck der Werbung für den Frankierstreifenabdruck zu unterdrücken. Der Frankierabdruck enthält somit nur die Textbotschaft. Analog dazu können Sie den Druck des Textes für den Frankierstreifendruck abschalten.

Diese Einstellung gilt nur für den aktuellen Vorgang!

Achtung!	
Gewähltes Druckbild (Werbung und Text) für Labeldruck zu lang.	
Werbung aus	Text aus

5.2.3. Werbung ausschalten

Möchten Sie Ihre Post ohne Werbung oder Text frankieren, so können Sie die Werbung mit der Taste „Werbung EIN / AUS“ ausschalten.

Drücken Sie die Taste erneut, um die Werbung wieder einzuschalten.

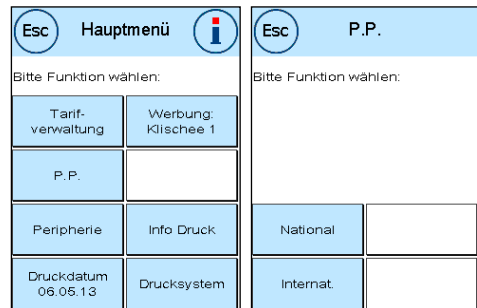
Esc Werbung	
Werbung 1	Werbung AUS
Botschaft -	Werbung & Text EIN
Text 1	
Text eingeben	

5.3. Frankierwelle

Mit der Matrix F82 können Sie neben dem normalen Frankierabdruck auch P.P. Abdrucke (Frankierwelle) erzeugen.

Um P.P. Abdrucke erzeugen zu können, wählen Sie im Hauptmenü die Taste „P.P.“.

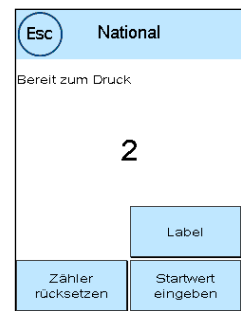
Wählen Sie zwischen „National“ und „International“.



Sie können jetzt Ihre Briefe bedrucken. Ein Zähler informiert Sie über die Anzahl der bedruckten Sendungen.

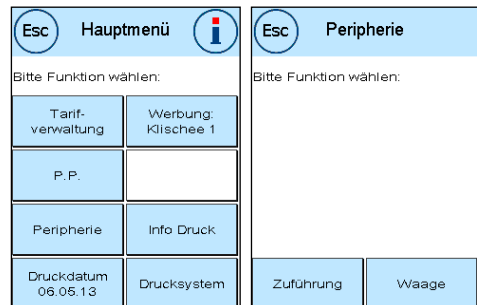
Die Taste „Label“ erzeugt Frankierstreifen, die mit dem jeweiligen PP Abdruck bedruckt sind.

Mit der Taste „Zähler zurücksetzen“ können Sie den Zähler auf 0 zurückstellen. Mit Hilfe der Taste „Startwert eingeben“ können Sie einen Zählerwert voreinstellen.



5.4. Peripherie

Im Menüpunkt „Peripherie“ werden angeschlossene Geräte verwaltet.



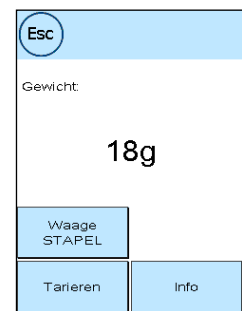
5.4.1. Zuführung

Der Menüpunkt „Zuführung“ wird ausführlich im Kapitel 4.6. Automatische Zuführung AF / AFS ab Seite 31 beschrieben.

5.4.2. Waage (optional)

Der Anschluss der Waage S2 oder S5 erweitert den Funktionsumfang der Matrix F82 automatisch, d.h. Sie können die beschriebenen Waagenfunktionen sofort nutzen. Durch den Einsatz der Elektronikwaage können Sie Tarife berechnen, Ihre Briefe, Päckchen und sonstige Sendungen genau abwiegen und vermeiden so automatisch unkorrekte Frankierungen.

Ergänzend zu den bereits erläuterten Funktionen zur Gewichtsermittlung in den Startmenüs verfügt Ihr Matrix Frankiersystem in diesem Menü über eine einfache Gewichtsanzeige.



Mit der Taste „Waage Tariieren“ können Sie Ihre Waage auf Null stellen.

Die Taste „Info“ zeigt Daten zur eingesetzten Software der Waagensteuerung und ist rein informativer Natur.

5.4.2.1. Waage STAPEL / EINZEL

Diese Einstellung legt den Modus der Wiegefunktion in Verbindung mit der Waage fest. Die aktuelle Einstellung wird direkt in der Taste angezeigt.

Waage STAPEL (Standard): Der Stapelwiegemodus ist aktiv. Briefe, die vom Stapel abgehoben werden, werden gewogen und zur Portoberechnung herangezogen

Waage EINZEL: Der Einzelverarbeitungsmodus ist aktiv. Einzelne Briefe, die auf die Waage gelegt werden, werden gewogen und zur Portoberechnung herangezogen. Eine Aktualisierung der Gewichtsangaben erfolgt nur, wenn das Gewicht auf der Waage zwischenzeitlich auf 0g zurückging.

5.5. Druckdatum

Manchmal kann es notwendig werden, schon Tage vorher die Post für den Einlieferungstag zu frankieren.

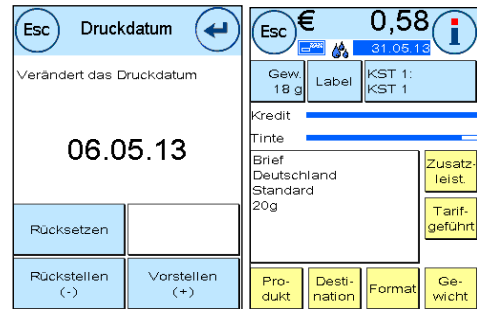
Sie können dazu das gedruckte Datum im Poststempel Ihrer Frama Matrix bis zu 30 Tage vorstellen.

Mit der Taste „+“ können Sie das Datum vorstellen.

Mit der Taste „-“ können Sie Ihr vorgestelltes Datum rückstellen.

Mit der Taste „Rücksetzen“ stellen Sie wieder das aktuelle Datum ein.

Mit der Taste „Druckdatum EIN/AUS“ können Sie den Abdruck des Datums im Frankierabdruck ein- bzw. ausschalten.



Bestätigen Sie Ihre Wahl mit der ENTER-Taste. Ein Druck auf „ESC“ bringt Sie zum Hauptmenü zurück, ohne die Einstellung zu übernehmen.

Das vorgestellte Datum wird in der Frankiermaske blau hinterlegt, um auf das abweichende Datum aufmerksam zu machen.



Tipp!

Bitte denken Sie daran, nach Beendigung des Frankierens mit vorgestelltem Datum wieder das aktuelle Tagesdatum einzustellen! Ein Wechsel der Kostenstelle setzt das Datum automatisch zurück.

5.6. Info Druck

Mit den so genannten Info-Drucken können Sie mit Ihrem Matrix Frankiersystem verschiedene Druckmodi einstellen. Von besonderer Bedeutung sind die Rapporte. Diese ermöglichen, komprimierte Informationen auszudrucken. Die Rapporte helfen Ihnen als Übersicht bei der Programmierung oder dienen zum Beispiel als Quittung nach einem Portoabruf über das FramaOnline2 Datenzentrum.

Mit der „Weiter“ Taste (Pfeil nach rechts) können Sie weitere Info Drucke aufrufen.

5.6.1. Ausdrucken von Rapporten

Drücken Sie die entsprechende Taste des gewünschten Rapportes und führen Sie einen Umschlag im Format C5/6 zum Ausdruck des jeweiligen Rapportes in Ihr Frama Matrix Frankiersystem ein.

Mit der ESC-Taste können Sie das „Info Druck“ Menü verlassen.

Esc Info Druck		Esc Info Druck	
Bitte Funktion wählen:			
Vermerk Eingang	Rapport FramaOnline2		Rapport Statistik
Werbe klischee			
Werbeklischee und Text	Rapport Setup	Rapport P.P.	Muster
Rapport KST		Numerator	

5.6.2. Vermerk Eingang

Sie können Ihr Matrix Frankiersystem in einen Eingangsstempler verwandeln. Wählen Sie im „Info Druck“ Menü die Funktion „Vermerk Eingang“. In diesem Modus wird auf ein anderes Stempelbild umgeschaltet. Porto wird nicht verbraucht.

5.6.3. Rapport FramaOnline2

Der FramaOnline2 Rapport dient als Quittung für die jeweilige Transaktion. Sie erhalten Informationen über den Ladebetrag und die Zusammensetzung des aktuellen Kredites. Die Kontrollsumme entspricht der Summe aller Ladungen und dient ebenfalls zur Kontrolle Ihrer Transaktionen.

5.6.4. Werbeklischee

Die Funktion Werbeklischee im Menü „Info Druck“ erlaubt es Ihnen, nur das Werbeklischee zu drucken. Alle relevanten postalischen Informationen sind ausgeblendet. Dieser Modus verbraucht kein Porto.

5.6.5. Werbeklischee und Text

Die Funktion „Werbeklischee und Text“ im Menü „Info Druck“ erlaubt es Ihnen, das Werbeklischee und die aktuell eingestellte Textbotschaft zu drucken. Alle relevanten postalischen Informationen sind ausgeblendet. Dieser Modus verbraucht kein Porto.

5.6.6. Rapport Setup (Setup Einstellungen)

Der Setup Rapport fasst bestimmte Einstellungen des Setup Menü 2 (Admin-Modus) übersichtlich zusammen.

5.6.7. Rapport KST

Der Rapport Kostenstelle druckt die Daten der aktuellen Kostenstelle oder einer gewählten Kostenstelle (Admin-Modus) in übersichtlicher Form aus. Sie erhalten die Daten der Perioden sowie den Gesamtzähler (nicht rückstellbar) der Kostenstelle.

5.6.8. Barcode Rapport

Mit dieser Funktion kann der Barcode Beleg für das letzte frankierte Produkt mit 1D-Barcode nochmals gedruckt werden.

5.6.9. Rapport Statistik

Der Statistik Rapport dient zum Ausdrucken der aktuellen Statistikperiode. Die gesammelten Daten entsprechen Ihrem Postversand zwischen zwei Verbindungen zum FramaOnline2 Datenzentrum. Der Rapport erstreckt sich über mehrere Seiten (je nach Statistikaufkommen).

Nach einer Verbindung mit dem FramaOnline2 Datenzentrum wird die Statistik automatisch gelöscht und anschließend mit Ihren Verbrauchsdaten neu aufgebaut.

5.6.10. Rapport P.P

Mit Hilfe dieses Rapportes können Sie die aktuellen Zählerstände der PP Abdrucke ausdrucken.

5.6.11. Rapport Zählerstände

Der Zählerstände-Rapport zeigt in einer übersichtlichen Form alle relevanten Information der Zählerstände. Der Stückzähler des Systems (T-Stück) zeigt alle postrelevanten Stücke an. Info- und Testdrucke werden zusätzlich ausgewiesen. T-Wert bezeichnet das gesamte, bisher verbrauchte Porto.

5.6.12. Rapport KST Auswahl

Hier haben Sie die Möglichkeit, nach einer Auswahl der ersten und letzten zu druckenden Kostenstelle eine KST Übersicht in tabellarischer Form zu erstellen. Es wird nur die erste Periode einer Datensammlung berücksichtigt.

5.6.13. Muster

Mit dieser Funktion erstellen Sie einen postalischen Testabdruck, um z.B. die Druckqualität beurteilen zu können. Es wird kein Porto verbraucht.

Die postalischen Testabdrucke dürfen nicht zur Frankierung von Sendungen benutzt werden.

5.7. Drucksystem



Hinweis!

1. Frankieren Sie keine Post, die dicker als 10 mm ist. Sie riskieren, dass der Druckkopf die Oberfläche des Briefes berührt und damit das Druckbild verwischt. Verwenden Sie daher für dicke Briefe und Päckchen Frama Matrix Frankieretiketten.
2. Achten Sie bitte darauf, dass sich im Bereich der Frankierung keine spitzen Gegenstände, wie z.B. Klammern befinden. Diese können den Druckkopf beschädigen.
3. Verwenden Sie keine stark saugenden oder faserigen Umschläge, die einen sauberen Abdruck verhindern könnten. Ihre Frankatur könnte dadurch ungültig werden.
4. Die Verwendung von farbigen Umschlägen, die einen zu geringen Kontrast zum Frankiervermerk bieten ist nicht gestattet.
5. Der Druckkopf wird nach einer gewissen Zeit abgedichtet, um zu verhindern, dass einzelne Düsen eintrocknen. Schalten Sie das Frankiersystem daher nicht sofort ab, sondern warten Sie, bis der Druckkopf gedichtet ist oder benutzen Sie die „System ausschalten“ Taste.
6. Sollten Sie den Eindruck haben, dass im Druckbild Linien fehlen, führen Sie bitte einen Druckkopftest durch und reinigen Sie den Druckkopf mit der Funktion „Düsen reinigen“.
7. Verwenden Sie immer die Funktionen des Menüs „Drucksystem“. Ein Austausch des Druckkopfes ohne die Einstellungen und Tests des Druckmenüs kann zu ungenügender Abdruckqualität führen!

Im Menü Drucksystem haben Sie Zugriff auf die für einwandfreien Druck erforderlichen Optionen und Funktionen. Im Folgenden werden die Funktionen des Drucksystem Menüs der Reihenfolge nach beschrieben.

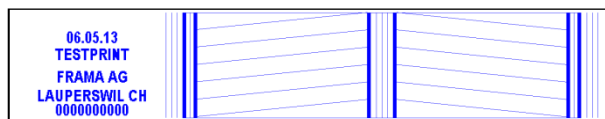
5.7.1. Düsentest

Ihr Frama Matrix Frankiersystem verfügt über einen eingebauten Druckbildtest.

Dieser Test steuert jede einzelne Düse des Druckkopfes an und erlaubt es Ihnen auf einfache Weise, fehlerhafte Düsen zu lokalisieren und den Umfang des Reinigungsprogramms zu bestimmen.

Drücken Sie die Taste „Düsentest“ und führen Sie einen Umschlag o.ä. zum Drucken in das System ein.

Der Testabdruck wird angefertigt. Prüfen Sie ob alle Linien gedruckt werden. Führen Sie ggf. eine Reinigung der Düsen aus.



Esc Drucksystem	
Bitte Funktion wählen:	
Druckauflösung NORMAL	Druckkopf Ausricht. Label
Düsentest	Druckkopf wechsel
Düsen reinigen	Druckkopf Ausrichtung
Service KURZ	Druckkopf neu kalibrieren

5.7.2. Düsen reinigen

Weißer Linien im Abdruck bzw. fehlende Linien im Düsentest-Testabdruck erfordern eine Reinigung des Druckkopfes, um die Druckqualität wieder herzustellen.



Hinweis!

Verstopfte Düsen rühren oft daher, dass das System vom Netz getrennt wird, ehe die Düsen korrekt abgedichtet werden konnten. Benutzen Sie grundsätzlich die System-Ausschalten Funktion, um Ihr Frankiersystem sicher auszuschalten.

Zur Reinigung der Düsen stehen Ihnen zwei Reinigungsprogramme zur Verfügung:

Düsen reinigen: Führt eine normale Druckkopfreinigung durch. Der Druckkopf und die Düsen werden gereinigt.

Düsen stark reinigen: Intensive Spülung und Reinigung der Düsen und des Druckkopfes.

Um das benötigte Programm aufzurufen, drücken Sie auf die entsprechende Taste. Das Reinigungsprogramm startet automatisch. Es ist empfehlenswert, anschließend die Funktion „Düsen-test“ durchzuführen, um den Erfolg der Reinigung zu überprüfen.

5.7.3. Service

Wenn Sie das Frankieren kurz unterbrechen, z.B. weil Sie gerade neue Sendungen nachlegen, wird die Servicestation nach einer bestimmten Zeit unter den Druckkopf gefahren. Dadurch ergibt sich nach dem Auflegen neuer Sendungen eine Verzögerung, da die Station erst wieder geparkt werden muss.

Mit der Einstellung „Service“ können Sie die Zeit definieren, die das Frankiersystem wartet, bevor die Servicestation unter den Druckkopf gefahren wird. Sie können das Verhalten der F82 so Ihrer Arbeitsweise anpassen.

Diese Einstellung beeinflusst nicht das automatische Abdichten nach 1 Minute Offenzeit.

Die folgenden Einstellungen sind möglich:

KURZ = Verzögerung von 10 Sekunden (Default)

NORMAL = Verzögerung von 20 Sekunden

LANG = Verzögerung von 30 Sekunden

5.7.4. Ausrichtung Label

Benutzen Sie diese Funktion, um die Justierung der Druckqualität für die Frankieretiketten separat auszuführen. Normalerweise wird die Justierung während der Einstellungen nach dem Druckkopfwechsel durchgeführt.

5.7.5. Farbkassettenwechsel



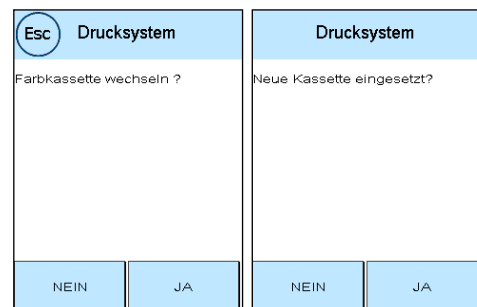
Achtung! Stellen Sie sicher, dass die Farbkassette mindestens 3 Stunden bei Zimmertemperatur gelagert wurde, bevor Sie diese einsetzen.

Hinweis!

Drücken Sie im Hauptmenü die Taste „Farbkassette wechseln“ und bestätigen Sie mit der JA-Taste.

Öffnen Sie die obere Klappe und entnehmen Sie die Farbkassette, in dem Sie die Druckflächen an der Kassette zusammendrücken und diese dann nach oben herausziehen.

Folgen Sie den Anweisungen auf Seite 27 um die neue Farbkassette mit Druckkopf einzusetzen und einzustellen.



5.7.6. Druckkopf Ausrichtung

Benutzen Sie diese Funktion, um die Justierung der Druckqualität für die Frankierung separat auszuführen. Normalerweise wird die Justierung während der Einstellungen nach dem Farbkassettenwechsel durchgeführt.

5.7.7. Druckkopf neu kalibrieren

Kalibrieren Sie den Druckkopf (Ink-Jet Farbkassette) neu, wenn die gesamte Druckqualität nicht zufriedenstellend ist.

6. Zählerstände

Ausgehend vom Hauptmenü gelangt man durch das Drücken der „i“ Taste zur Anzeige der Zählerstände.

Zuerst folgen die Daten der aktuellen Kostenstelle:

R1-Wert / R1-Stück: Rückstellbare Zähler der Periode 1. Der „R1-Wert“ zeigt das verbrauchte Porto seit der letzten Rückstellung dieses Zählers an. „R1-Stück“ zeigt die Anzahl der frankierten Sendungen seit der letzten Rückstellung dieses Zählers an.

Zählerstände	
Kostenstelle: 1	
R1-Stück:	0
R1-Wert:	0,00 €
R2-Stück:	0
R2-Wert:	0,00 €
T-Stück:	0
T-Wert:	0,00 €
System:	
T-Stück:	0
T-Wert:	0,00 €
Kredit:	600,00 €
Kontrollsumme:	600,00 €

R2-Wert / R2-Stück: Rückstellbare Zähler der Periode 2. Der „R2-Wert“ zeigt das verbrauchte Porto seit der letzten Rückstellung dieses Zählers an. „R2-Stück“ zeigt die Anzahl der frankierten Sendungen seit der letzten Rückstellung dieses Zählers an.

T-Stück / T-Wert: Gesamtzähler der Kostenstelle. (Stückzähler sowie frankierte Werte) seit Inbetriebnahme der Kostenstelle.

Ergänzend zu den Werten der aktuellen Kostenstelle werden die Systemwerte aufgelistet:

T-Stück / T-Wert: Gesamtzähler des Frankiersystems (Stückzähler sowie frankierte Werte) seit Inbetriebnahme des Frankiersystems. Bedingt durch Tests vor der Auslieferung Ihres Matrix Frankiersystems kann der Totalstückzähler bereits einen Anfangswert besitzen.

Kredit: Noch verfügbares Porto in Ihrem Frankiersystem.

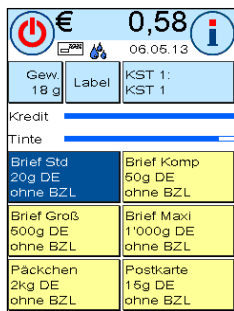
Kontrollsumme: Summe aus Kredit und T-Wert. Ergibt den Gesamtbezug von Kredit aus FramaOnline2.

7. Setup (Einstellungen)

Im Setup Menü können Sie diverse Einstellungen für Ihr Frama Matrix Frankiersystem vornehmen. Außerhalb des Admin-Modus steht Ihnen nur Setup 1 Menü zur Verfügung.

Ausgehend vom Hauptmenü drücken Sie zweimal die „i“-Taste. Drücken Sie anschließend auf den „Werkzeugschlüssel“, um die Setup Menüs zu erreichen.

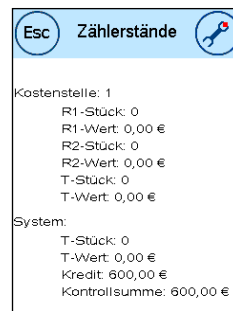
Aufruf Setup Menü



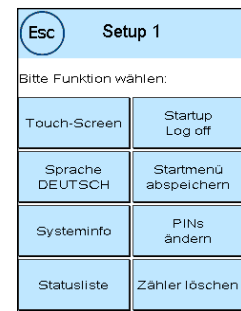
„i“ drücken



„i“ drücken



Werkzeugschlüssel drücken



Mit der Pfeiltaste können Sie im Admin-Modus zu zwei weiteren Setup Menüs schalten, mit der ESC-Taste gelangen Sie wieder zurück.

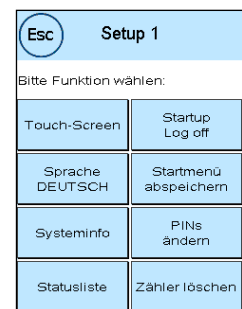
7.1. Setup Menü 1

Die folgende Beschreibung listet von oben nach unten die verschiedenen Funktionen und Einstellungen des Setup-Menüs 1. Drücken Sie die Taste der gewünschten Funktion und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

7.1.1. Touch-Screen

Mit dieser Funktion können Sie den Kontrast des Bildschirms an Ihre Bedürfnisse anpassen. Drücken Sie einfach auf die Taste und stellen Sie mit den „+“ oder „-“ Tasten den gewünschten Kontrast ein. Übernehmen Sie die geänderte Einstellung mit der ENTER-Taste.

Für die Festlegung eines Farbschemas drücken Sie die gleichnamige Taste.



7.1.2. Sprache

Ihr Frama Matrix Frankiersystem verfügt über mehrere eingebaute Sprachen. Schalten Sie mit dieser Funktion auf die jeweils andere Sprache um. Die aktuelle Einstellung wird in der Taste angezeigt. Die Sprachumstellung in einer Kostenstelle schaltet nur die Bediensprache um, jedoch nicht die Sprache des Tarifmoduls. Um die Sprachumstellung auch für das Tarifmodul vorzunehmen muss eine Inspektionsladung vorgenommen werden. Die Sprachumstellung für das Tarifmodul kann nur im Admin Modus erfolgen.

7.1.3. Systeminfo

Diese Taste blendet eine Systemübersicht ein. Diese Angaben und die Angaben der Statusliste beinhalten wichtige Hinweise für den Kundendienst.

7.1.4. Statusliste

Diese Taste blendet eine Statusliste ein. Diese Angaben und die Angaben der Systeminfo beinhalten wichtige Hinweise für den Kundendienst.

7.1.5. StartUp / Log off

Mit dieser Taste können Sie das System neu starten, nachdem Sie Einstellungen vorgenommen haben. Ein Druck auf „StartUp / LogOff“ führt Sie direkt in die Kostenstellenauswahl.

7.1.6. Startbildschirm speichern

Hier können Sie ein Startmenü als Standard fest abspeichern. Nach jedem Neustart bzw. nach dem Wechsel einer Kostenstelle wird das jeweils abgespeicherte Startmenü automatisch voreingestellt.

7.1.7. PINs ändern

Dient zur Einrichtung von Kostenstellen im Admin-Modus für alle Kostenstellen bzw. zur Veränderung von PIN und Namen der aktuellen Kostenstelle. Für weiterführende Informationen lesen Sie bitte Seite 18 ff.

7.1.8. Zähler löschen

Für weiterführende Informationen lesen Sie auf Seite 18 ff.

7.2. Setup Menü 2

Das Setup Menü 2 kann nur im Admin-Modus (siehe Seite 54) aufgerufen werden.

Esc Setup 2 →	
Bitte Funktion wählen:	
Hoher Wert 10,00	FramaOnline2
Max-Wert 100,00	Kreditwarnung 100,00
Tasten-Beep AUS	PIN Code EIN
Auto Log off 10 Min.	KST Löschen P1.J / P2.N

7.2.1. Hoher Wert

Diese Einstellung legt fest, ab welchem Betrag Sie den Portowert zur Sicherheit bestätigen müssen, bevor dieser frankiert werden kann. Die Standardeinstellung beträgt € 10,00. Geben Sie den neuen gewünschten Wert ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der ENTER-Taste.

7.2.2. Max - Wert

Legen Sie mit dieser Einstellung den maximal erlaubten Frankierwert fest. Drücken Sie die Taste, geben Sie den Wert ein und bestätigen Sie die Einstellung mit der OK- bzw. ENTER-Taste (Standard = €100,00)

7.2.3. Tasten-Beep

Dient zum Ein- und Ausschalten des Tastensignals. Ein Druck auf die Taste schaltet das Tastensignal ein (EIN) oder aus (AUS). Diese Einstellung beeinflusst auch das Signal bei Stapelwiegen (Standard = EIN)

7.2.4. Auto Log off

Mit dieser Funktion können Sie die Zeitdauer einstellen, bis das System die aktuelle Kostenstelle schliesst und die Kostenstelleneingabemaske aufruft. Die Eingabe von „0 Minuten“ schaltet diese Funktion aus (Standard = 10 Min)

7.2.5. FramaOnline2

Die Funktionen „FramaOnline2“ werden ab Seite 57 detailliert erläutert.

7.2.6. Kreditwarnung

Diese Einstellung kontrolliert das zur Verfügung stehende Porto und warnt Sie rechtzeitig vor zu niedrigen Portoständen. Um diese Einstellung zu verändern, drücken Sie die Taste „Kreditwarnung“. Geben Sie den neuen Wert ein. Bestätigen Sie Ihre Änderung mit der OK-Taste (Standard = € 100,00)

7.2.7. PIN Code

Dient zum Ein- bzw. Ausschalten der PIN-Eingabe. Die Einstellung „PIN Code EIN“ erzwingt die Eingabe eines PIN-Codes in der Kostenstellenauswahl. Die Einstellung „PIN-Code AUS“ schaltet die Eingabe der PIN-Codes aus. Der Admin-Modus ist hiervon nicht berührt.

7.2.8. KST Löschen

Hiermit können Sie festlegen, welche Perioden beim Löschen der Kostenstellendaten gelöscht werden (Standard = Periode 1 JA, Periode 2 NEIN).

7.3. Setup Menü 3

Das Setup Menü 3 kann nur im Admin-Modus aufgerufen werden.

7.3.1. KST Manager

Legen Sie fest, ob Sie die erweiterten Möglichkeiten des KST Managers nutzen wollen oder nicht.

EIN: Der KST Manager wird automatisch beim Wechseln der Kostenstelle aufgerufen.

AUS: Der KST Manager ist ausgeschaltet.

7.3.2. Werbung

Mit dieser Einstellung legen Sie fest, ob alle Kostenstellen mit dem gleichen Werbeaufdruck arbeiten müssen oder ob jede Kostenstelle mit einer individuellen Werbung arbeiten darf (Standard = Werbung KST).

Werbung SYSTEM: Alle Kostenstellen verwenden automatisch die im Admin-Modus definierte Werbung. Um die Werbung festzulegen, verfügt der Admin-Modus über eine entsprechende Funktion im Hauptmenü.

Werbung KST(Standard): Jede Kostenstelle kann eine individuelle Werbung verwenden. Bei jedem erneuten Aufruf einer Kostenstelle wird die Werbung entsprechend eingestellt.

7.3.3. Kuvertiermodus

Mit dieser Einstellung kann der Kuvertiermodus fix vorgegeben werden (Standard = Kuvertiermodus KST)

Kuvertiermodus System: Der Kuvertiermodus wird gemäß Einstellung im Hauptmenü im Admin-Modus vorgenommen.

Kuvertiermodus KST: Der Kuvertiermodus kann pro Kostenstelle ausgewählt werden.

7.3.4. Produkt Reset bei Abmelden

Diese Einstellung definiert das Verhalten der Startmenüs beim Wechsel einer Kostenstelle (Standard = AUS)

Einstellung EIN: Beim Wechsel der Kostenstelle wird das aktuell gewählte postalische Produkt zurückgesetzt und muss erneut eingegeben werden.

Einstellung AUS: Beim Wechsel der Kostenstelle wird das aktuelle postalische Produkt beibehalten.

8. Admin-Modus

Einstellungen im Admin-Modus betreffen immer alle Kostenstellen. Ferner haben Sie im Admin-Modus Zugriff auf alle Kostenstellen und können so bequem Einstellungen für diese Kostenstellen (Zählerstände, Name und PIN) vornehmen. Im Folgenden werden vom Admin-Modus bedingte Zusätze beschrieben.



Einstellungen können Sie auch in der jeweiligen Kostenstelle vornehmen. Hierbei stehen Ihnen aber nicht alle Funktionen des Admin-Modus zur Verfügung.

8.1. Log in

Der Admin-Modus wird über die Kostenstellenauswahl über die Taste „Admin“ aufgerufen. Der Modus ist grundsätzlich passwortgeschützt, auch wenn Sie die Eingabe von PIN-Codes für die Kostenstellen abgeschaltet haben.

Um in den Admin-Modus zu gelangen, drücken Sie die Taste „Admin“. Geben Sie Ihren PIN-Code ein. Standardmäßig ist 1234 eingestellt.

Bestätigen Sie die Eingabe des PIN-Codes mit der OK-Taste.

FRAMA			
Kostenstelle auswählen			
1	2	3	Admin
4	5	6	OK
7	8	9	0

FRAMA			
Admin PIN eingeben:			

1	2	3	CE
4	5	6	OK
7	8	9	0



Hinterlegen Sie den PIN-Code für den Admin-Modus an sicherem Ort. Der PIN-Code kann nur vor Ort von einem Servicetechniker oder in der Zentralwerkstatt zurückgesetzt werden. Diese Dienstleistung ist kostenpflichtig.

8.2. Hauptmenü



Es können nur die Einstellungen vorgenommen werden, die Sie im Setup 3 Menü als SYSTEM festgelegt haben, wie z.B. die Werbung und Einstellungen für die Zuführung AF / AFS.

Nach dem Log in befinden Sie sich im Hauptmenü. Frankieren ist im Admin-Modus nicht möglich. Im Folgenden erfolgt eine Beschreibung der Admin-Funktionen des Hauptmenüs.

8.2.1. Peripherie

8.2.1.1. Zuführung

Legen Sie die Einstellung für den Kuvertiermodus systemweit fest.

Die weiteren Funktionen im Menü „Zuführung“ unterscheiden sich nicht von den Ausführungen ab Seite 31.

8.2.1.2. Waage

Es gibt keine Besonderheit im Admin-Modus.

8.2.2. Werbung

Legen Sie die Einstellung der Werbung systemweit fest.

Die weiteren Funktionen im Menü „Werbung“ unterscheiden sich nicht von den Ausführungen ab Seite 39.

8.2.3. Info Druck

Im Admin-Modus verfügt der Rapport „Kostenstelle“ über erweiterte Auswahlmöglichkeiten für die zu druckenden Kostenstellen. Alle anderen Rapporte und Druckmöglichkeiten entsprechen den früheren Ausführungen in dieser Bedienungsanleitung (siehe Kapitel 5.6. Info Druck ab Seite 45).

Wählen Sie KST Liste im Rapport Kostenstelle. Geben Sie die erste zu druckende Kostenstelle ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit der OK-Taste. Geben Sie die letzte zu druckende Kostenstelle ein. Bestätigen Sie mit der OK Taste.

Legen Sie Briefumschläge, Rapportkarten etc. in die Zuführung ein. Pro Kostenstelle wird ein Umschlag / Reportkarte bedruckt.

8.2.4. Drucksystem

Der Menüpunkt Drucksystem bietet im Admin-Menü keine zusätzlichen Funktionen.

8.3. Zählerstände

Im Admin-Modus können Sie sich die Zählerstände jeder Kostenstelle anzeigen lassen. Dabei können Sie eine Kostenstelle oder eine Liste von Kostenstellen aufrufen.

KST wählen: Ein Druck auf diese Taste ruft das Kostenstellenauswahlmenü auf. Wählen Sie die Kostenstelle.

KST Liste: Hier können Sie einen Bereich von Kostenstellen für die Anzeige der Kostenstellendaten definieren. Geben Sie zunächst die Nummer der Kostenstelle ein, ab der die Daten angezeigt werden sollen. Drücken Sie die OK-Taste. Wählen Sie anschließend die Nummer der Kostenstelle, die als letzte angezeigt werden soll. Schalten Sie im Zählerstände-Menü mit der Pfeiltaste weiter. Mit der ESC-Taste brechen Sie die Anzeige ab.

8.4. Setup 1

Die Funktionen „PINs ändern“ und „Zähler löschen“ gelten im Admin-Modus für alle Kostenstellen und bieten daher erweiterte Auswahlmöglichkeiten. Der Menüpunkt „Startmenü speichern“ steht im Admin-Modus nicht zur Verfügung.

8.4.1. PINs ändern

Drücken Sie die Taste „PINs ändern“, um den PIN für den Admin-Modus zu ändern („PIN ändern“), bzw. die PINs und die Namen für weitere Kostenstellen („KST wählen“) anzupassen.

8.4.2. Zähler löschen

Drücken Sie die Taste „Zähler löschen“ und wählen Sie die zu löschende Periode aus. Das Löschen der Periode 2 löscht gleichzeitig Periode 1.

Wählen Sie die zu löschenden Zähler einer Kostenstelle („Weitere KST“) oder einen Bereich von Kostenstellen aus („KST Bereich“). Die Taste „Alle KST“ löscht die ausgewählte Periode von allen Kostenstellen.

Bestätigen Sie die Sicherheitsabfragen, um die gewünschten Kostenstellen zu löschen.

8.4.3. Setup 2 / Setup 3

Die Einstellungen der Setups 2 und 3 wurden bereits ab Seite 52 ausführlich beschrieben.

9. FramaOnline2

FramaOnline2 ist ein Dienst von Frama, der sich um die Portoabwicklung (Kredit) kümmert, Frankierdaten an die Deutsche Post AG sendet, Werbungen (Absenderklischees) elektronisch übermittelt und die aktuellsten Tarife bereitstellt.

Esc FramaOnline2	
Bitte Funktion wählen:	
Kredit laden	
Inspektion	
Uninstall	Letzte Meldung
Verbindung	Rapport Druck

9.1. Portovorrat (Kredit) laden

Der Vorgang des Kreditladens (Porto) wurde bereits auf Seite 16 ausführlich beschrieben.

9.2. Inspektion

Mit Ihrem Frama Matrix Frankiersystem können Sie so genannte Inspektionsladungen ausführen. Diese dienen der Übermittlung der Zählerstände, der Überprüfung der Tarifablen sowie dem Datenabgleich mit der Post.

Die Inspektionsladung dient dem manuellen Ausführen von „AutoConnect“. Detaillierte Angaben finden Sie im Kapitel 3.3 Inspektion / AutoConnect auf Seite 17.

9.3. Uninstall

Diese Funktion dient zum Deinstallieren Ihres Frankiersystems vom FramaOnline2 Dienst. Benutzen Sie diese Funktion nur nach Aufforderung durch Frama.

9.4. Verbindung

Ein Druck auf die Taste „Verbindung“ ruft das nebenstehende Menü auf. Oben links zeigt Ihnen eine Taste das aktuell gültige Kommunikationsmodul an. Darunter sind die verfügbaren Module gelistet.

Bevor Sie beginnen, die Standardwerte zu verändern, sollten Sie sich die Einstellungen ausdrucken. Lesen Sie dazu Seite 45 „Info Druck“.

Esc Verbindung	
Bitte Funktion wählen:	
Verbindung Network	Verbindungs-test
	Network Setup

9.4.1 Netzwerk Setup

Die Ausführungen zur Konfiguration des Netzwerkanschlusses sind separat ausgeführt und nicht Bestandteil dieser Anleitung. Im Lieferzustand ist die dynamische Konfiguration per DHCP voreingestellt, die in den meisten Fällen für eine automatische Einbindung Ihres Frama Frankiersystems sorgt.

Die Adresse von FramaOnline2 lautet: fo2.frama.com. Die Kommunikation erfolgt über https über Port 443.



Hinweis!

Aktuelle Informationen und Anleitungen zur Konfiguration des Netzwerkanschlusses Ihres Frama Frankiersystems finden Sie auf www.frama.com unter Downloads.

Hier finden Sie auch eine Aufstellung der Fehlermeldungen in Verbindung mit dem Netzwerkanschluss und FramaOnline2.

9.5. Letzte Meldung

Ein Druck auf diese Taste zeigt Ihnen die letzte übermittelte Meldung vom FramaOnline2 Datenzentrum an. Berühren Sie den Bildschirm, um zurückzukehren.

9.6. Rapport Druck

Ein Druck auf diese Taste druckt die letzte übermittelte Meldung vom FramaOnline2 Datenzentrum (siehe Info-Druck „FramaOnline2“). Legen Sie einen Umschlag o.ä. in das Frankiersystem ein, um den Rapport zu drucken.

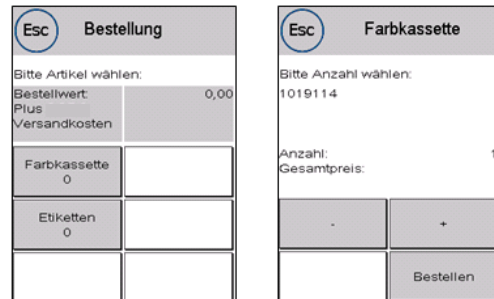
9.7. SmartShop

Der SmartShop bietet Ihnen die Möglichkeit, häufig benötigtes Zubehör direkt über Ihr Frankiersystem zu bestellen.

Rufen Sie den SmartShop über die entsprechende Taste auf. Die folgenden Abbildungen können je nach Land abweichen. Preise dienen lediglich der Illustration.

9.7.1. Zubehör / Optionen bestellen

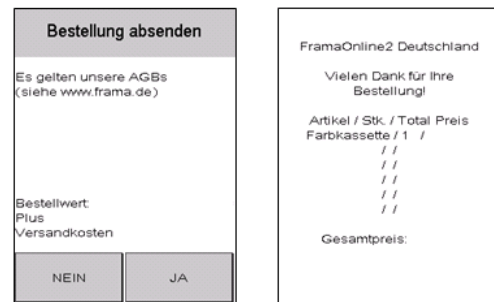
Wählen Sie den gewünschten Artikel durch Druck auf die entsprechende Taste. Wählen Sie die gewünschte Stückzahl des Artikels durch Benutzen der „-“ und „+“ Tasten. Drücken Sie die Taste „Bestellen“, um die Auswahl des Artikels zu bestätigen.



Verfahren Sie in der gleichen Weise mit weiteren Artikeln.

9.7.2. Bestellung absenden

Drücken Sie die „ENTER“-Taste, um die Gesamtbestellung zu bestätigen. Drücken Sie im „Bestellung absenden“ Menü auf „JA“, um die Bestellung verbindlich abzuschicken. Das Frankiersystem nimmt Kontakt zum Framaonline2 Datenzentrum auf.



Die erfolgreiche Übertragung wird Ihnen per Zusammenfassung angezeigt.

Sie können eine Quittung ausdrucken, indem Sie - während die Zusammenfassung angezeigt wird - einen Umschlag o.ä. zuführen:



Die Lieferung und Fakturierung erfolgt durch Ihre lokale Frama Vertriebs- u. Serviceorganisation.

10. Fehlersuche / Fehlermeldungen

Im Falle einer Störung erscheint auf dem Display Ihrer Frama Matrix F82 eine Mitteilung. Können Sie den Fehler nicht selbst beheben, hilft Ihnen die Frama Hotline oder ihr lokaler Frama Händler weiter. Halten Sie Ihre Kundennummer sowie die Frankiersystemnummer bereit.

Das Frankiersystem Frama Matrix F82 unterscheidet zwei Arten von Fehlermeldungen:

Hinweis! Meldungen mit dieser Kennzeichnung weisen auf vom Bediener behebbare Situationen hin (Papierstau etc.) oder sind rein informativer Natur.

Achtung! Meldungen mit dieser Kennzeichnung weisen auf Fehlfunktionen des Systems hin. Schalten Sie das System aus und wieder ein. Bleibt die Meldung bestehen, wenden Sie sich an die Frama Serviceorganisation.

Im Folgenden werden Hinweismeldungen, Ursache und Beseitigung beschrieben.

10.1. FramaOnline2

Display Meldung	Ursache	Beseitigung
Willkommen. Installation erforderlich. Siehe Bedienungsanleitung	Das Frankiersystem ist noch nicht am FramaOnline2 Dienst installiert.	Nehmen Sie die Installation gemäß Kapitel 2 (Seite 12) vor.
Verbindung abgebrochen	Ihre bestehende Verbindung mit dem FramaOnline2 Datenzentrum wurde unerwartet unterbrochen.	Versuchen Sie es erneut. Warten Sie eventuell ein paar Minuten und versuchen Sie es dann erneut. Führen Sie eine Inspektionsladung aus.
Frankiersystem ist gesperrt	Ihr System wurde gesperrt oder abgemeldet.	
System sperrt bald. Inspektion durchführen?	Das Frankiersystem muss Verbrauchsdaten an FramaOnline2 zur Übermittlung an die Post abliefern. Diese Meldung erscheint 5 Tage, bevor das Frankiersystem sperrt.	Führen Sie eine Inspektionsladung aus.
Frankiersystem ist gesperrt, Inspektion durchführen?	Das Frankiersystem kann nicht weiter frankieren, da ein für das Frankieren notwendiger Datensatz nicht erneuert wurde.	Wählen Sie „Inspektion“, um eine Verbindung mit dem FramaOnline2 Service zu ermöglichen. Während der Inspektion wird der Datensatz erneuert.
Sprache geändert. Inspektion durchführen, um fehlende Texte zu laden	Sie haben die Sprache im Setup 1 umgestellt. Die Tarifdaten müssen neu geladen werden, um der neuen Sprache zu entsprechen.	Führen Sie eine Inspektionsladung aus.

10.2. Frama Matrix F82 Waagen-Meldungen

Display Meldung	Ursache	Beseitigung
Kommunikationsfehler Waage	Kommunikation Frama Matrix F82 und Waage gestört.	Überprüfen Sie den korrekten Sitz des Waagenkabels. Schalten Sie das Frankiersystem aus und wieder ein. Sollte sich der Fehler nicht beheben lassen, wenden Sie sich bitte an die Hotline.
Kein Stillstand der Waage	Die Waagenplattform befindet sich nicht in Ruhe. Daher kann das Gewicht nicht ermittelt werden.	Waagen sollten erschütterungsfrei aufgestellt werden. Auch der Luftzug von Ventilatoren u. ä. kann zu dieser Meldung führen.
Überlast Waage	Das auf der Plattform platzierte Gewicht übersteigt die Kapazität der Waage.	Bitte beachten Sie: Die maximale Kapazität der Frama Waage S2 beträgt 2kg, die der Frama Waage S5 maximal 5kg sowie die der Waage S30 30kg. Vermeiden Sie es, die Waagenplattform als Ablagefläche zu benutzen.
Unterlast Waage	Beim Einschalten des Frankiersystems befand sich ein Gewicht auf der Waage.	Stellen Sie sicher, dass beim Einschalten des Frankiersystems die Waagenplattform immer leer ist.

10.3. Frama Matrix F82, Frankierwert / Kredit

Display Meldung	Ursache	Beseitigung
Hoher Wert nicht bestätigt!	Sicherheitsabfrage.	Berühren Sie den invertiert dargestellten Portowert im Display. Die Portogrenze für die Auslösung der Meldung können Sie im Setup Menü 2 im Admin-Modus verändern.
Maximaler Frankaturwert überschritten!	Sicherheitsabfrage. Der Wert übersteigt den maximalen Portowert.	Die Portogrenze für die Auslösung der Meldung können Sie im Setup Menü 2 im Admin-Modus verändern.
Kreditwarnung	Der verfügbare Kredit in Ihrer F82 ist unter das gesetzte Limit von € 100,- (Standardwert) gefallen.	Laden Sie neues Porto. Verändern Sie bei Bedarf das Warnlimit über die entsprechende Funktion im Admin-Modus.
Kreditwarnung und Farbkassette ist fast leer!	Der verfügbare Kredit in Ihrer F82 ist unter das gesetzte Limit von € 100,- (Standardwert) gefallen. Gleichzeitig ist die Farbkassette fast leer.	Laden Sie neues Porto. Verändern Sie bei Bedarf das Warnlimit über die entsprechende Funktion im Admin-Modus. Ersetzen Sie bald die Farbkassette.
Kein Kredit!	Der Restwert des Portokredites reicht nicht aus, um die Frankierung vorzunehmen.	Laden Sie einen neuen Portovorrat in das System.
AutoConnect Möchten Sie die automatische Verbindung mit FramaOnline durchführen?	Datenabgleich mit der Post.	Siehe Kapitel 3.3. Inspektion / AutoConnect auf Seite 17

10.4. Frama Matrix F82, Meldungen des Drucksystems

Display Meldung	Ursache	Beseitigung
Drucksystem wirklich kalibrieren?	Sie haben eine Farbkassette eingesetzt, die bereits in Ihrer Matrix F82 installiert worden war.	Wählen Sie „JA“, wenn Sie die Farbkassette neu kalibrieren wollen oder „NEIN“, wenn Sie die vorhandenen Kalibrierungsdaten übernehmen wollen.
Bitte setzen Sie eine passende Kassette ein.	Falscher Kassettentyp	Bitte verwenden Sie nur passende Farbkassetten.
Kassette nicht erkannt. Bitte verwenden Sie nur passende Tintenkas­setten, die zu Ihrer Maschine passen.	Die von Ihnen verwendete Kassette ist für die Verwendung in einem anderen Land bestimmt.	Setzen Sie eine neue Kassette ein.
Farbkassette ist fast leer! Bitte neue Kassette bestellen!	Das verfügbare Tintenvolumen in der Kassette geht dem Ende zu (Meldung erscheint ab 20% Restmenge)	Bitte bestellen Sie eine neue Farbkassette.
Farbkassette ist leer. Bitte setzen Sie eine neue Kassette ein.		Setzen Sie eine neue Kassette ein.
Verfallsdatum abgelaufen. Bitte setzen Sie eine neue Kassette ein.	Das Haltbarkeitsdatum der Kassette ist überschritten.	Setzen Sie eine neue Kassette ein. Das Datum ist auf der Verpackung der Kassette angegeben.
Keine oder fehlerhafte Kassette eingesetzt. Bitte neue Kassette einsetzen und System aus- und wieder einschalten.	Kassette ohne das entsprechende Menü gewechselt oder Kassette defekt.	Wechseln Sie die Kassette immer unter Verwendung des entspr. Menüpunktes im Drucksystembereich.

10.5. Frama Matrix F82, Zuführung und Druck

Display Meldung	Ursache	Beseitigung
Fehler Zuführung. Bitte Briefe erneut zuführen.	Ein Brief wurde verkantet zugeführt und daher nicht bedruckt.	Brief erneut zuführen.
Achtung! Gewähltes Druckbild (Wer- bung und Text) für Labeldruck zu lang.	Das Druckbild passt nicht auf einen Frankierstreifen.	Schalten Sie per Auswahl vorüberge- hend den Text oder die Werbung aus.
Achtung! Gewähltes Druckbild (Wer- bung und Text) zu lang für aktuellen Brief	Das Druckbild passt nicht auf den aktuell zu frankierenden Brief	Schalten Sie per Hauptmenü vorüber- gehend den Text oder die Werbung aus.
Briefgut im Transportweg. Bitte ent- fernen und System neu starten.	Papierstau	Papierstau entfernen (siehe Seite 35)
Bitte Labelspender nachfüllen!	Es befinden sich keine Fran- kieretiketten mehr im Label- spender.	Bitte eine neue Labelbox einsetzen.
Papierstau Labelspender	Labelbox nicht richtig einge- setzt.	Bitte den korrekten Sitz kontrollieren.
Papierstau Zuführung	Sie versuchen, bereits ge- schlossene Umschläge er- neut zu schließen. Es befinden sich Papier- schnipsel im Transportweg.	Papierstau entfernen (siehe Kapitel 4.8).
Wassertank fehlt		Wassertank einsetzen.
Wasserstand niedrig		Wassertank füllen.
Brief zu kurz	Die Brieflänge ist für die Verwendung in der AF nicht vorgesehen (min. Format A6).	Bitte nur Umschläge ab dem Format A6 verwenden.
Brief für Druck zu kurz bitte längeren Brief verwenden! oder Fehler Zuführung Seitenanschlag einstellen!	Möglichkeit 1: Der gewünschte Rapport kann nicht auf den verwen- deten Umschlag gedruckt werden. Möglichkeit 2: Die zu frankierenden Briefe werden als zu kurz erkannt und liegen damit außerhalb der Spezifikation	Möglichkeit 1: Verwenden Sie für den Rapportdruck immer Umschläge ab einer Länge von 22cm Möglichkeit 2: Stellen Sie den Seitenanschlag der Zuführung enger an die Umschläge. Sie vermeiden so ein zu großes seitli- ches Spiel.
Bitte Briefe aus Zuführung nehmen.	Sensor blockiert	Entnehmen Sie die Briefe / Umschläge der Zuführung. Anschließend können Sie die Briefe / Umschläge wieder einlegen.
Fehldruck wegen Schiefanlage / Papierstau. Bitte legen Sie das Frankiergut immer gerade an.	Der Brief wurde schräg ein- gezogen. Dadurch konnte der Druck nicht optimal er- zeugt werden.	Stellen Sie den Seitenanschlag der Zuführung enger an die Umschläge. Sie vermeiden so ein zu großes seitli- ches Spiel.

Schiefanlage / Papierstau
Bitte Briefgut erneut anlegen und frankieren

Der Brief wurde schräg eingezogen. Dadurch konnte der Druck nicht fertig gestellt werden.

Der Frankierabdruck wurde zwischengespeichert. Legen Sie den letzten (unfrankierten) Brief erneut ein. Der Brief wird jetzt frankiert.

Schiefanlage / Papierstau
Druckwiederholung erforderlich.
Bitte bestätigen.

Der Brief wurde schräg eingezogen. Dadurch konnte der Druck nicht fertig gestellt werden.

Der Frankierabdruck wurde zwischengespeichert. Bestätigen Sie die Meldung und legen Sie den letzten (unfrankierten) Brief erneut ein. Der Brief wird jetzt frankiert.

Keine Displaymeldung, aber Brief wird nicht frankiert, stattdessen piept das Frankiersystem drei Mal

Brief konnte nicht erkannt werden.

Brief erneut anlegen.

11. Technische Daten

11.1. Allgemein

Geschwindigkeit:	8500 Briefe / h
Maximale Briefdicke:	10 mm
Anzeige:	grafischer, berührungssensitiver Bildschirm
Vorgabeverfahren:	FramaOnline2
Anzahl fest eingebauter Werbebotschaften:	3
Anzahl kundenspezifischer Werbebotschaften:	bis zu 12
Anzahl frei definierbarer Texte:	3
Abmessung Werbebotschaft:	52 x 25 mm

11.2. Abmessungen Umschläge / Umschlagklappen

Minimales Format (Länge x Breite)	148 mm x 95 mm
Maximales Format (Länge x Breite)	353 mm x 353 mm

Minimale Opazität Umschläge / Karten

Minimale Dicke Karten	0,1 mm
Minimale Dicke Umschläge	0,1 mm

Maximale Umschlagdicke: 10mm

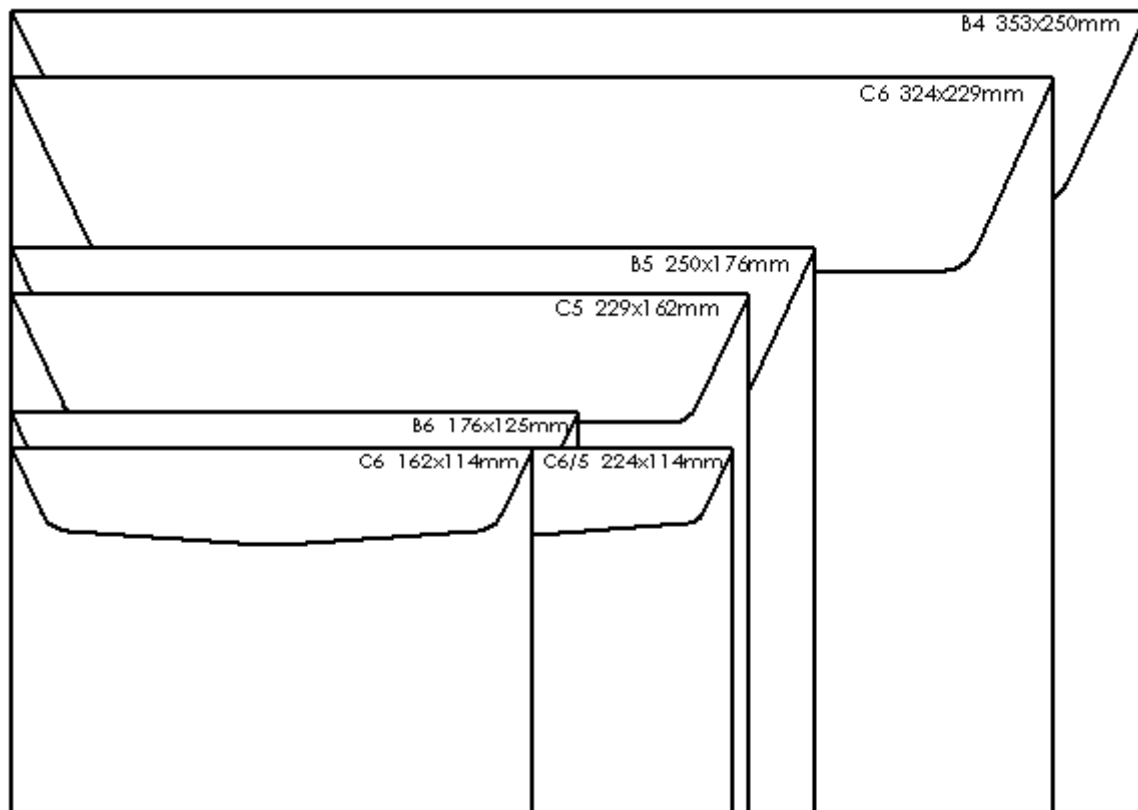


Abbildung: Verarbeitbare Formate und Abmessungen

Spezifikation Umschlagklappen / Minimale und maximale Abmessungen der Umschläge:

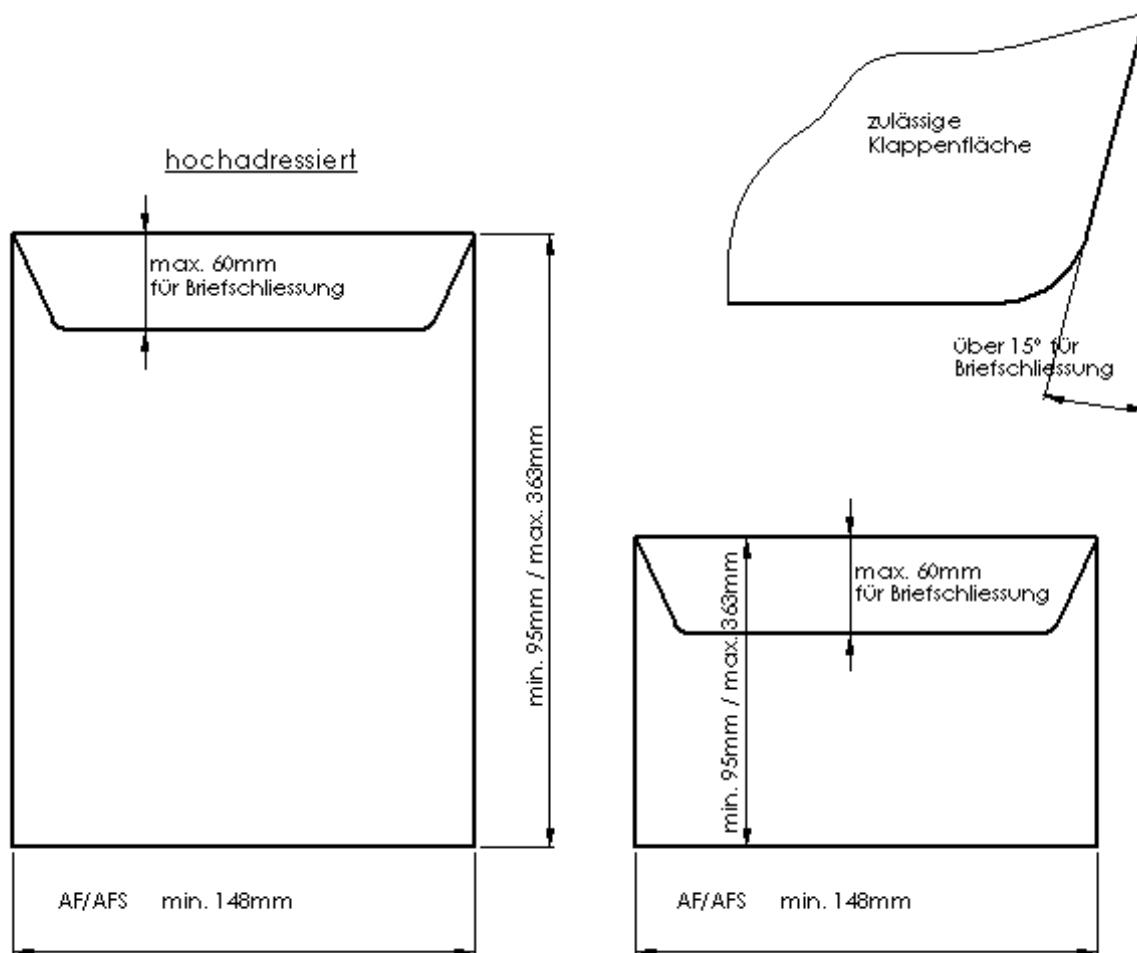


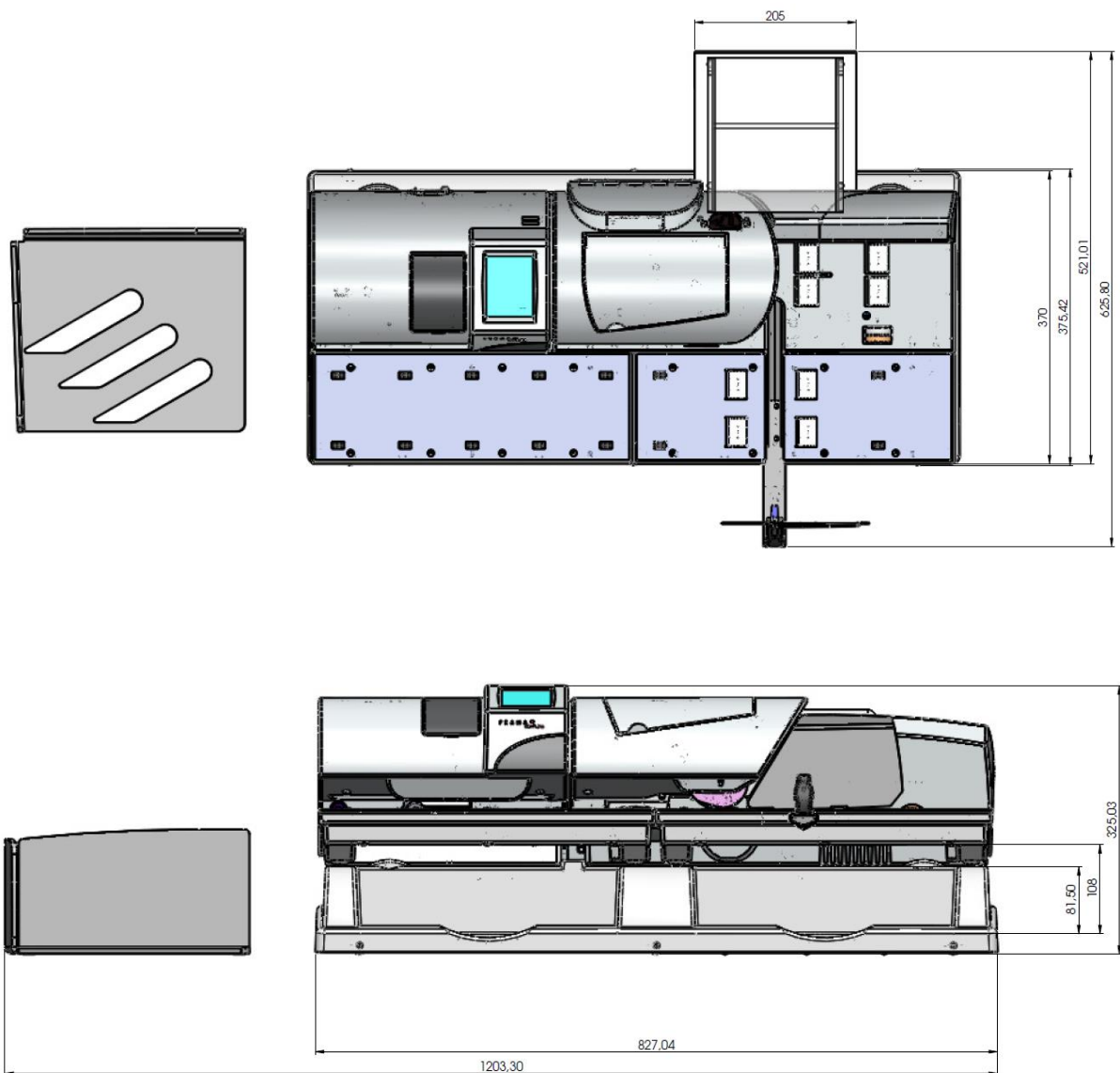
Abbildung: Spezifikation Umschlagklappe für Briefschließer / minimale und maximale Umschlaggrößen

11.3. Nenndaten Stromversorgung

Matrix F82:
Automatische Zuführung AF / AFS:

24V DC, 1.5 A (von AF / AFS)
90 - 264 V AC, 47-63 Hz, 1.2 A

11.4. Abmessungen und Gewicht



Gewicht: 18,4 kg

11.5. Zubehör

Siehe FramaShop (www.framashop.de) oder sprechen Sie ihren lokalen Frama Vertriebs- u. Servicepartner an.

11.6. Lager- und Betriebsbedingungen

Betriebsbedingungen Matrix F82:

Temperaturbereich: 10°C - 40°C

Luftfeuchtigkeit: 10% - 80% relative Luftfeuchtigkeit (nicht kondensierend)

Nur zur Verwendung in Innenräumen bis maximal 4000 m über dem Meeresspiegel zugelassen.

Überspannungskategorie II

Pollution Degree (Verschmutzungsgrad): 2

Betriebsbedingungen Farbkassette:

Temperaturbereich: 10°C - 40°C

Luftfeuchtigkeit: 10% - 80% relative Luftfeuchtigkeit

Lagerbedingungen Farbkassette:

Temperaturbereich: 10°C - 30°C

Luftfeuchtigkeit: 5% - 80% relative Luftfeuchtigkeit

12. CE - KONFORMITÄTSERKLÄRUNG

**gemäss der EG-Niederspannungs-Richtlinie 2006/95/EG gemäß Anhang III B;
vom 12. Dezember 2006**

Hiermit erklären wir, dass das nachstehend bezeichnete Produkt in seiner Konzeption und Bauart sowie in der von uns in Verkehr gebrachten Ausführung den grundlegenden Sicherheits- und Gesundheitsanforderungen der EG-Richtlinie Niederspannung entspricht. Bei einer mit uns nicht abgestimmten Änderung des Produktes verliert diese Erklärung ihre Gültigkeit.

Hersteller:

Frama AG
Dorfstrasse 6
CH-3438 Lauperswil

Beschreibung des elektrischen Betriebsmittels:

Produktname: Matrix F82
Typ: Frankiersystem

**Es wird die Übereinstimmung mit weiteren, ebenfalls für das Produkt geltenden
Richtlinien/Bestimmungen erklärt:**

EMV-Richtlinie (2004/108/EG) vom 15. Dezember 2004

Angewandte harmonisierte Normen insbesondere:

EN 60950-1:2006/AC:2011

EN 55014-1:2006 + A1:2009 + A2:2011

EN 55014-2:1997 + A1:2001 + A2:2008

EN 55022:2010

EN 55024:2010

EN 61000-6-1:2007

EN 61000-6-3:2007 + A1:2011

EN 61000-3-2:2006 + A1:2009 + A2:2009

EN 61000-3-3:2008

Lauperswil, 01.04.2014



Thomas P. Haug
CEO

13. Index

A

Abmessung Werbebotschaft:	66
Admin-Modus	54
Anschlüsse	13
Attribut geführt	21, 22
Aufstellungshinweise	7
Ausdrucken von Rapporten	45
Ausrichtung Label	48
Auto Log off	52

B

Barcode Rapport	46
Bedienelemente	10
Bestellung absenden	59
Betriebsbedingungen	69
Bildschirmaufbau	11
Botschaften	39
Briefschließer	32
Briefschließer reinigen	33

D

Datum vorstellen	44
Druckdatum	44
Druckdatum EIN/AUS	44
Druckkopf Ausrichtung	48
Druckkopf neu kalibrieren	48
Druckkopfwechsel	48
Drucksystem	47, 55
Düsen reinigen	47
Düsen stark reinigen	47
Düsentest	47

E

Ein- und Ausschalten	18
Eingangsstempler	45
Entsorgung	9

F

Farbkassette einsetzen	27
Farbschema	50
Fehlermeldungen	60
Fehlersuche	60
Frama Suisse AG	73
FramaOnline2	15, 16, 52, 57, 60
Frankieren	25
Frankieretiketten	26, 30
Frankiersystem trennen	36
Frankiersystem verbinden	36, 37

G

Geschwindigkeit:	66
Gewicht ermitteln	23

H

Hauptmenü	39, 54
Hoher Wert	52

I

Info Druck	45, 55
Inspektion	57
Inspektion / AutoConnect	17
Installation	12
Installation Farbkassette	15

K

Kalibrieren	28
Kommunikationsmodul	13
Konformitätserklärung	70
Kontrollsumme	49
Kostenstellen	18
Kostenstellenauswahl	19
Kostenstellendaten	19
Kostenstellename	20
Kostenstellenperiode	18
Kostenstellen-PIN	20
Kredit:	49
Kreditwarnung	52
KST Löschen	52
KST Manager	19, 53
Kuvertiermodus	34, 53

L

Labelspender	26
Lager- und Betriebsbedingungen	69
Letzte Meldung	58
Log in	54

M

Max - Wert	52
Maximale Briefdicke:	66
Menü Zuführung	31
Modus EINZEL	24
Modus STAPEL (Standard)	24
Muster	46

N

Netzanschluss	14
Neu Starten	18
Nur Schließen	34
Nur Zählen	34

O

OneTouch	21
----------------	----

P

Papierstau beseitigen	35
-----------------------------	----

Peripherie.....	42
PIN Code.....	52
PINs ändern.....	55
Portovorrat (Kredit) laden.....	57
Portovorrat laden.....	16
Portowaage.....	23
Portowermittlung.....	21
PP Analog.....	42
PPI.....	42
PPI Rapport.....	46
Produkt Reset bei Abmelden.....	53

R

R1-Wert / R1-Stück.....	49
R2-Wert / R2-Stück.....	49
Rapport Druck.....	58
Rapport FramaOnline2.....	45
Rapport KST.....	45
Rapport KST Auswahl.....	46
Rapport Statistik.....	46
Rapport System.....	45
Rapport Zählerstände.....	46
Recycling.....	9

S

Schließsystem.....	13
Seitenanschlag.....	25
Service (Drucksystem).....	48
Setup.....	50
Setup 1.....	55
Setup Menü 1.....	50
Setup Menü 2.....	52
Setup Menü 3.....	53
Sicherheitshinweise.....	7
Sprache.....	50
Stapelfunktion.....	34
Stapelwiegen.....	24
Startbildschirm speichern.....	51
Startmenü.....	11
StartUp / Log off.....	51
Statusliste.....	51
Stromversorgung.....	67
Systembildschirm.....	11
Systeminfo.....	50

T

Tarif geführt.....	21, 23
Tasten-Beep.....	52
Technische Daten.....	66
Textklischee eingeben.....	40
Textklischees.....	40
Touch-Screen.....	50
Trennkopf.....	37
T-Stück / T-Wert.....	49

U

Umschlagformate.....	66
Uninstall.....	57

V

Verbinden von Zuführung und Frankiersystem.....	12
Verbindung.....	57
Vermerk Eingang.....	45
Verwendete Symbole.....	4

W

Waage.....	43
Waagen-Meldungen.....	61
Waagenmodus.....	43
Wasser auffüllen.....	32
Werbeklischee.....	45
Werbeklischee und Text.....	45
Werbung.....	39, 53, 55
Werbung ausschalten.....	41
Werbung und Text.....	41

Z

Zähler löschen.....	51, 56
Zählerstände.....	20, 49, 55
Zubehör.....	68
Zubehör bestellen.....	59
Zuführung.....	42, 54
Zuführung AF.....	31
Zuführung trennen.....	36
Zuführung verbinden.....	36



Verkaufs- und Servicestelle:
Frama Deutschland GmbH, 40880 Ratingen

- Fragen zur Bedienung des Frankiersystems
- Bei Problemen mit der Verbindung; Online System

Help Line: 0800 8575655 (kostenfrei wenn ein Servicevertrag besteht, Serviceleistungen ohne Servicevertrag sind außerhalb der Gewährleistungszeit kostenpflichtig).

Bestellung von Verbrauchsmaterial: www.framashop.de oder bei ihrem lokalen Frama Vertriebs- u. Servicepartner.

www.frama.de